

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

PRAVILNIK

O DOKTORSKOM STUDIJU NA SVEUČILIŠTU U
ZAGREBU FAKULTETU PROMETNIH ZNANOSTI

srpanj 2025.

Na temelju članka 33. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti, Fakultetsko vijeće je na svojoj 60. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2025. donijelo

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FAKULTETU PROMETNIH ZNANOSTI

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskom studiju na Fakultetu prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje dokorskog studija, nositelj i izvoditelj studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskoga rada, prava i obveze studenta dokorskoga studija (dalje: doktorand), prava i obveze mentora, dodjela i oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje dokorskog studija.

Značenje pojedinih pojmova

Članak 2.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
1. *Doktorski studij* je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij.
 2. *Nositelj studija* je Sveučilište u Zagrebu, koje donosi sve studijske programe.
 3. *Izvoditelj studija* je Sveučilište u Zagrebu Fakultet prometnih znanosti (dalje: Fakultet) te je kao takav odgovoran za ustroj dokorskoga studija, izvedbu studijskog programa, upise studenata i postupak stjecanja doktorata znanosti. Fakultet je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka o doktorandu u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
 4. *Vijeće dokorskoga studija* na razini Fakulteta je Povjerenstvo za poslijediplomske studije. Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana tijekom mandatnog razdoblja imenuje predsjednika i članove Povjerenstva za poslijediplomske studije, te voditelja i tajnika dokorskog studija.
 5. *Nadležno tijelo* na razini Fakulteta je Fakultetsko vijeće koje, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije imenuje Povjerenstvo za polaganje kvalifikacijskog dokorskog ispita, Povjerenstvo za ocjenu nacrt

doktorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada.

6. *Studijski savjetnik* je zaposlenik na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu Fakulteta koji sudjeluje u izvođenju doktorskog studija. Pri upisu na doktorski studij, Povjerenstvo za poslijediplomske studije imenuje doktorandu studijskoga savjetnika, koji mu pomaže u studiju, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje Osobni plan razvoja doktoranda. Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora.
7. *Mentor* je imenovana osoba na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada.
8. *Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada* imaju tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član za tročlano odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove.

Član navedenih povjerenstava može biti:

- a. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
- b. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika, ili
- c. osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ove točke, ili
- d. istaknuti znanstvenik s akademskim stupnjem doktora znanosti ili doktora umjetnosti. Takav prijedlog mora biti obrazložen i usvojen na sjednici Povjerenstva za doktorske studije.

Mentor ne može biti član ovih povjerenstava.

- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Članak 3.

- (1) Fakultet je nositelj doktorskog studija iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja tehnologija prometa i transport.
- (2) Osnovna obilježja doktorskog studija na Fakultetu su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost i etičnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (3) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, Fakultet surađuje sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Zadaće doktorskog studija

Članak 4.

Zadaće doktorskoga studija su sljedeće:

1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi u znanosti te njihova primjena
2. obrazovanje istraživača u području tehničkih znanosti
3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarn pristup problemima, za samostalno istraživanje, kritičko ocjenjivanje i argumentiranu znanstvenu raspravu
4. stjecanje znanja, iskustva i vještina koji doktorima znanosti moraju omogućiti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih teorijskih, društvenih i gospodarskih problema
5. internacionalizacija istraživačkoga rada na Fakultetu.

Komponente na doktorskom studiju

Članak 5.

- (1) Doktorski studij razvija samostalan istraživački rad, kritičko mišljenje, usvajanje metodologije i općih vještina.
- (2) Središnja je komponenta doktorskoga studija znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (3) Obavezni oblici rada u okviru doktorskog studija su istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog

mišljenja, usvajanja metodologije istraživanja i općih vještina.

- (4) Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS). Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 posto (odnosno najviše 36 ECTS bodova) ukupnog opterećenja predviđenoga studijskim programom.
- (5) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.
- (6) Radi postizanja interdisciplinarnosti, a uz obrazloženje i pristanak mentora i/ili studijskog savjetnika te uz suglasnost Povjerenstva za poslijediplomske studije, doktorandi mogu upisivati dijelove nastave na doktorskoj razini i obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili drugim ustanovama.
- (7) Povjerenstvo za poslijediplomske studije utvrđuje razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završetak studija.
- (8) Nastavni plan i program dokorskog studija provodi se sukladno izvedbenim planovima kolegija. Obvezni elementi izvedbenog plana su:
 - podaci o kolegiju (šifra, naziv kolegija, broj ECTS bodova, jezici izvođenja, status kolegija);
 - podaci o nastavniku (zvanje, ime i prezime, status, broj sati nastave);
 - cilj kolegija;
 - ishodi učenja kolegija;
 - izvedbeni plan prema nastavnim cjelinama;
 - obaveze doktoranada i način polaganja ispita;
 - literatura;
 - programski jezici/paketi potrebni za nastavu/seminare, specijalizirana oprema ili uvjeti za izvođenje nastave (laboratoriji ili računalne učionice);
 - metodologija izvedbe nastave;
 - način praćenja kvalitete nastave.
- (9) Voditelj dokorskog studija prema potrebi dodatno predlaže izmjene sadržaja izvedbenih planova kolegija.
- (10) Izvedbeni planovi javno se objavljuju na internetskoj stranici Fakulteta i prezentiraju doktorandima na početku održavanja kolegija.

Oblici doktorskog studija

Članak 6.

Doktorski studij može imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je izvoditelj Fakultet.
2. Dvojni doktorat, u kojemu doktorand dobiva dvije diplome, pri čemu je obvezno dvojno mentorstvo, i to kao međunarodno i međuinstitucijsko sumentorstvo (*cotutelle de thèse*).
3. Združeni studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.

Uvjeti upisa na studij i trajanje doktorskoga studija

Članak 7.

- (1) Uvjete upisa, odluku o raspisivanju natječaja i upisnu kvotu za upis pristupnika na doktorski studij te školarine doktorskog studija donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije. Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta te procijenjenih znanstvenih, društvenih i gospodarskih potreba.
- (2) Konačnu odluku o održavanju doktorskog studija na osnovi raspisanog javnog natječaja donosi dekan, ako utvrdi da postoje kapaciteti i dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis na studij.
- (3) Za upis na doktorski studij raspisuje se javni natječaj. Javni natječaj za upis na doktorski studij u pravilu se raspisuje najmanje mjesec dana prije početka nastave, a oglašava se u dnevnom tisku i na internetskoj stranici Fakulteta. Kriteriji vrjednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u odgovarajućem sveučilišnom diplomskom studiju ili sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju ili sveučilišnom specijalističkom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje kroz motivacijsko pismo, objavljene znanstvene i stručne radove, objavljene studentske radove nagrađene rektorovom ili dekanovom nagradom, preporuke profesora i mogućega mentora te razrađeni prijedlog o području istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka. Pristupnik mora na odgovarajućim studijima ostvariti najmanje 300 ECTS bodova ili, ako je studij završen prije uvođenja bolonjskoga sustava, najmanje četiri godine dodiplomskoga studija. Povjerenstvo za poslijediplomske studije može propisati minimalnu razinu jezičnih kompetencija pristupnika koje su potrebne za pohađanje studijskoga programa

na jeziku na kojem se studij izvodi (hrvatski ili engleski jezik). Prije upisa na doktorski studij u ugovoru s doktorandom definiraju se svi nužni uvjeti i kriteriji za upis i završetak dokorskog studija.

- (4) Iznimno, u slučaju europskog ili nacionalnog znanstveno-istraživačkog projekta koji nalaže upis istraživača na doktorski studij, upis se može provesti izvan redovnog upisa na temelju posebne odluke dekana, a sukladno projektnom ugovoru. Odluku dekana u tom slučaju treba potvrditi Povjerenstvo za poslijediplomske studije te Fakultetsko vijeće.
- (5) Na doktorski studij može se upisati pristupnik koji je završio dodiplomski ili diplomski studij u polju tehnologija prometa i transport ili srodni studij sa srednjom ocjenom svih položenih ispita na dodiplomskom studiju ili diplomskom studiju od 3,5 i više.
- (6) Na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije Fakultetsko vijeće može iznimno odobriti upis pristupniku koji je završio studij sa srednjom ocjenom svih položenih ispita na dodiplomskom studiju ili diplomskom studiju od 3,0 do 3,49. Odluka se temelji na rezultatima ostvarenog znanstveno-istraživačkog rada i preporuci dva sveučilišna nastavnika u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju.
- (7) Prikladnost za prijam na doktorski studij i razlikovne kolegije utvrđuje Povjerenstvo za poslijediplomske studije. Položeni razlikovni kolegiji ne računaju se u zbroj ostvarenih ECTS bodova na doktorskom studiju, a doktorand ih može slušati i polagati zajedno sa upisanim obveznim i izbornim predmetima u tekućoj akademskoj godini.
- (8) Troškovi dokorskog studija podmiruju se u cijelosti pri upisu ili u obrocima, kako je to definirano Ugovorom. Cjelokupni iznos školarine treba biti podmiren prije pokretanja postupka ocjene dokorskog rada.
- (9) Fakultetsko vijeće odobrava upis pristupnika na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije te na prijedlog istog Povjerenstva imenuje doktorandu studijskog savjetnika koji mu pomaže tijekom studija, prati doktorandov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje Osobni plan razvoja do imenovanja mentora.
- (10) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima se na njega upisao u roku od šest godina. U to šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanoga razloga u skladu s odredbama Statuta Fakulteta.
- (11) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena od strane studijskog savjetnika ili mentora kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Povjerenstvo za poslijediplomske studije (DR.05- Godišnji mentorov izvještaj o radu doktoranda, Osobni plan razvoja, Izvještaj o realizaciji aktivnosti i postignuća), nije

zadovoljavajuća, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije, Fakultetsko vijeće može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

- (12) Nakon upisa na doktorski studij, doktorand može zatražiti priznavanje ispita položenih na doktorskoj razini. O priznavanju tih ispita odlučuje Povjerenstvo za poslijediplomske studije na temelju zamolbe doktoranda na svojoj redovitoj sjednici.

Mentorstvo

Članak 8.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba:
1. koja je izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta, ili najmanje na znanstveno radno mjesto znanstvenoga suradnika, ili
 2. koja ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ili
 3. koja ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ili
 4. koja ima počasni naslov *professor emeritus*, ili
 5. koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.
- (2) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, osoba mora biti i aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, uz objavljene znanstvene radove u posljednjih pet godina.
- (3) Doktorand na propisanom obrascu predlaže mentora. Prijedlog imenovanja mentora razmatra se na sjednici Povjerenstva za poslijediplomske studije te upućuje na usvajanje Fakultetskom vijeću. Odluku o imenovanju mentora donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Vijeća tehničkog područja.
- (4) Prije preuzimanja prvoga mentorstva, obvezno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Fakulteta, Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (5) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.
- (6) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugom sveučilištu ako ima dopuštenje dekana.
- (7) Osoba koja je imenovana mentorom prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Povjerenstva za poslijediplomske studije.

- (8) Ako za to postoji potreba, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova, u slučaju dvojnoga doktorata, kada se određuje jedan mentor na svakoj od dviju partnerskih institucija).

Obaveze studijskog savjetnika i mentora

Članak 9.

- (1) Studijski savjetnik kojeg je pri upisu doktoranda imenovalo Povjerenstvo za poslijediplomske studije obavezan je redovito provoditi konzultacije s doktorandom, pomagati mu u studiju te pratiti njegov rad i postignuća. Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora. Mentor je obavezan voditi doktoranda do obrane doktorskoga rada, kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (2) Na početku doktorskog studija i tijekom studija, studijski savjetnik ili mentor su dužni zajedno s doktorandom izraditi Osobni plan razvoja te ga revidirati prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Osobni plan razvoja određuje edukacijske potrebe doktoranda i odgovornosti za napredak u ostvarivanju realistično postavljenih ciljeva.
- (3) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada.
- (4) Mentor je obavezan jednom godišnje podnositi izvještaj o radu doktoranda. Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik. Izvještaj se podnosi jednom godišnje i predaje u Uredu za poslijediplomske studije Fakulteta na propisanom obrascu Sveučilišta (DR.05).

Status doktoranda

Članak 10.

- (1) Status doktoranda osoba stječe upisom na doktorski studij na Fakultetu.
- (2) Prilikom upisa pristupnik potpisuje ugovor o studiranju s Fakultetom te, osim ostalih prava i obveza, u njemu ugovara uvjete plaćanja školarine i pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.
- (3) Početkom svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija.
- (4) Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno

odobren na temelju obrazložene molbe, a u skladu s propisima Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i ovoga Pravilnika.

- (5) Upisom svake akademske godine doktorand regulira svoj status i osigurava pravo na nastavak studija. Status doktoranda prestaje završetkom studija, ispisom sa studija, kada ne upiše sljedeću akademsku godinu ili kada ne završi studij u roku.

Obaveze i prava doktoranda

Članak 11.

- (1) Doktorand je obavezan na početku akademske godine izraditi plan aktivnosti te jedanput godišnje Povjerenstvu za poslijediplomske studije podnositi izvješće o svojem radu (uz moguću prezentaciju istraživanja). Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta (DR.04).
- (2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjega mentora. Zahtjev se podnosi na obrascu Sveučilišta (DR.06). Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije, te Senat Sveučilišta.
- (3) Doktorand je obavezan prije obrane doktorskoga rada imati tijekom studija objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan izvorni znanstveni rad (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora) u znanstvenom časopisu indeksiranom u Web of Science ili SCOPUS znanstvenoj bazi. Rad treba biti izrađen u znanstvenom području na koje se odnosi doktorski rad i biti tematski vezan za doktorsko istraživanje. Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo), može kvalificirati samo jednoga doktoranda. Uz objavljeni rad u znanstvenom časopisu, doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada prezentirati najmanje jedan znanstveni rad na međunarodnoj znanstvenoj konferenciji.
- (4) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega je rad objavljen i autora rada, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- (5) Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz pravilno navođenje naziva institucije nositelja studija - Sveučilište u Zagrebu, Fakultet prometnih znanost. Uz nositelja studija doktorand može navesti i druge institucije.

Obaveze i prava doktoranda s invaliditetom

Članak 12.

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Doktorandi s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, te drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom koji je utvrđen općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet će voditi računa o poštovanju načela uključivosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranda s invaliditetom.
- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.
- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom mogu biti:
 - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija;
 - grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.);
 - digitalizirana literatura;
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.);
 - korištenje pomoćne tehnologije te
 - druge prilagodbe u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

Kvalifikacijski doktorski ispit

Članak 13.

- (1) Kvalifikacijski doktorski rad je rad razine preglednog članka u kojemu doktorand daje cjeloviti prikaz problema i područja istraživanja na osnovi već objavljenih znanstvenih radova, ali koji sadrži originalne analize, sinteze i prijedloge doktoranda za daljnja istraživanja.
- (2) Položeni kvalifikacijski doktorski ispit (u daljnjem tekstu: KDI) uvjet je za pokretanje postupka prijave nacрта doktorskog rada i upisa u drugu godinu studija.
- (3) Doktorand prijavljuje polaganje KDI-a na posebnom obrascu Fakulteta na kojemu odabire problem i područje istraživanja te predlaže mentora za izradu kvalifikacijskog doktorskog rada.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije u roku od 45 dana procjenjuje kvalitetu rada. Ako je procjena da Kvalifikacijski doktorski rada strukturom i sadržajem zadovoljava kvalitetom, Predsjednik Povjerenstva stavlja prijavu doktoranda za polaganje KDI-a na dnevni red sjednice Povjerenstva za poslijediplomske studije na daljnje postupanje. Ako je procjena da Kvalifikacijski doktorski rada strukturom i sadržajem ne zadovoljava kvalitetom, Predsjednik Povjerenstva vraća rad na doradu. Povjerenstvo za poslijediplomske studije prijavu može prihvatiti, odbiti ili vratiti na doradu.
- (5) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije imenuje Povjerenstvo za polaganje KDI-a te datum i mjesto polaganja. Povjerenstvo za polaganje KDI-a se sastoji od predsjednika povjerenstva i dva člana od kojih su svi zaposleni na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili izabrani u znanstveno zvanje. Mentor za izradu kvalifikacijskog doktorskog rada ne može biti imenovan za predsjednika Povjerenstva za polaganje KDI-a.
- (6) KDI je javan i polaže se usmeno.
- (7) KDI se ocjenjuje ocjenama *položio* ili *nije položio*. Ocjena se donosi većinom glasova Povjerenstva za polaganje KDI-a.
- (8) Tijekom polaganja KDI-a vodi se zapisnik. Oblik i formu zapisnika propisuje Povjerenstvo za poslijediplomske studije. Predsjednik Povjerenstva za polaganje KDI-a zapisnik predaje u Uredu poslijediplomskih studija najkasnije u roku od 5 dana nakon polaganja KDI-a.
- (9) U slučaju da je doktorand nakon polaganja KDI-a ocijenjen ocjenom nije položio, postupak prijave KDI-a se ponavlja.
- (10) KDI se može polagati najviše dva puta. U slučaju da je doktorand drugi puta nakon polaganja KDI-a ocijenjen ocjenom 'nije položio', gubi pravo studiranja na doktorskom studiju Fakulteta.

Doktorski rad

Članak 14.

- (1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložen javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (3) Ograničenje pristupa javnosti doktorskom radu moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

Članak 15.

- (1) Oblici doktorskoga rada su znanstvena monografija i skandinavski model.
- (2) Skandinavski model pisanja doktorskoga rada je model u kojem su objedinjeno prikazana najmanje tri tematski povezana znanstvena rada popraćena zajedničkim kritičkim preglednim poglavljima koja smještaju rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja (objedinjeni Uvod, objedinjena Rasprava, objedinjeni Zaključci, iscrpan Pregled literature).
- (3) Skandinavski oblik doktorskoga rada moguć je samo u okviru istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij.
- (4) Zajednička kritička pregledna poglavlja moraju prikazati znanstveni doprinos i činiti zaokruženu cjelinu razumljivu bez čitanja pojedinačnih objavljenih znanstvenih radova u prilogu. Jezik pisanja rada po skandinavskom modelu treba biti jedinstven u čitavom radu.
- (5) Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad po skandinavskom modelu moraju činiti zaokruženu cjelinu (moraju biti tematski povezani) od najmanje tri rada objavljena u časopisima pokrivenima bazom Web of Science, Scopus ili ERIH, od kojih barem jedan u časopisu s čimbenikom odjeka većim od medijana čimbenika odjeka časopisa iz područja doktorskoga istraživanja. Povjerenstvo za poslijediplomske studije može svojim općim aktom detaljnije propisati ove uvjete.
- (6) Predajom doktorskoga rada na ocjenu, doktorand pristaje da Fakultet i Sveučilište u Zagrebu s doktorskim radom raspolažu u skladu s odredbama Pravilnika o doktorskim studijima (što među ostalim podrazumijeva i javno objavljivanje doktorskoga rada u cijelosti na mrežnim stranicama, kao i javnu obranu).
- (7) Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda, a objedinjeni radovi moraju

davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Ako objavljeni rad ne sadrži izjavu o autorskim doprinosima pojedinih autora, onda je to potrebno izdvojeno dokumentirati.

- (8) Za radove koji su prihvaćeni za objavljivanje, ali još nisu objavljeni, doktorand treba dostaviti potvrdu nakladnika da je rad prihvaćen za objavljivanje.
- (9) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskoga rada po skandinavskom modelu, doktorand je dužan slijediti odredbe članka 11. stavka 4. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.
- (10) Uz doktorski rad pisan po skandinavskom modelu treba priložiti popratnu dokumentaciju koja sadrži sljedeće:
 - Podaci za provjeru uvjeta izrade doktorskoga rada po skandinavskom modelu (u Prilogu 1),
 - Potvrda knjižnice o radovima u Prilogu 1.

Članak 16.

- (1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom, engleskom ili drugom jeziku koji je predviđen elaboratom doktorskoga studija. Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u čitavom radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan po skandinavskom modelu.
- (2) Fakultet potiče pisanje doktorskih radova na engleskom jeziku kao jeziku znanstvene komunikacije.
- (3) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju, uz izvorni jezik, biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (4) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište (obrazac DR.08).

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu doktorskog istraživanja i predlaganje mentora

Članak 17.

- (1) Tijekom studija, najranije u prvom, a najkasnije do kraja četvrtoga semestra, treba pokrenuti postupak predlaganja mentora i nacrtu doktorskoga rada.
- (2) Prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskoga rada utvrđuju se uvjeti realizacije rada te izvor i procijenjeni iznos financiranja istraživanja.

- (3) Doktorand pokreće postupak prihvatanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis doktorandovih radova, prijedlog naslova doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženoga istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta, odnosno na drugom sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (DR.01).
- (4) Predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije imenuje Izvjestiteljsku skupinu od tri ili pet članova iz sastava Povjerenstva za poslijediplomske studije. Predsjednik Izvjestiteljske skupine je predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije ili voditelj doktorskog studija. Izvjestiteljska skupina pregledava dokumentaciju prijave i procjenjuje njezinu pripremljenost za stavljanje na dnevni red sjednice Povjerenstva za poslijediplomske studije. Predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije može prije imenovanja Izvjestiteljske skupine zatražiti mišljenje nadležnog Zavoda. Primjedbe se u vidu zabilješki priopćavaju predloženom mentoru. Na sastanak Izvjestiteljske skupine može se pozvati predloženi mentor i doktorand. Ako je Izvjestiteljska skupina dva puta ocijenila prijavu nepripremljenom, predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije će prijavu s mišljenjem Izvjestiteljske skupine staviti na dnevni red sjednice Povjerenstva za poslijediplomske studije na kojoj se donosi odluka o daljnjem postupanju.
- (5) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora. Povjerenstvo procjenjuje očekivani znanstveni doprinos, financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Sastav Povjerenstva propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 8. ovoga Pravilnika.
- (6) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranim i to na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad. Obrana nacrtu doktorskoga rada održava se u prostorima koje određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije.
- (7) Iznimno, kada član Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrtu doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora donosi ocjenu i podnosi prijedlog Povjerenstvu za poslijediplomske studije na obrascu Sveučilišta (DR.SC.-02) najkasnije 90 dana od imenovanja. U slučaju kada Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, doktorand ima najviše 30 dana

za provedbu dorada koje se upućuju predsjedniku Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora putem Ureda za poslijediplomske studije Fakulteta. Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka dorađenoga nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog Povjerenstvu za poslijediplomske studije. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora. Svaki član Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.

- (9) Povjerenstvo za poslijediplomske studije se mora očitovati o prijedlogu Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga. Očitovanje se podnosi na obrascu Sveučilišta (DR.03).
- (10) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije donosi odluku o nacrtu doktorskog rada i imenovanju mentoru na svojoj sljedećoj sjednici. Ako Fakultetsko vijeće prijavu prihvati, ista se dostavlja Vijeću tehničkog područja na daljnje postupanje.
- (11) Vijeće tehničkog područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga.
- (12) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom ili drugom stranom jeziku predviđenom elaboratom studija, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.
- (13) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima te imati odobrenje etičkoga povjerenstva Fakulteta ili Sveučilišta.
- (14) Odredbe iz stavaka od 1. do 10. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na slučaj dvostrukoga mentorstva.

Postupak ocjene doktorskog rada

Članak 18.

- (1) Doktorand predaje doktorski rad u Ured za Poslijediplomske studije, zajedno s *Izjavom o izvornosti*. Mentor je dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana predaje rada, dostaviti svoje mišljenje o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Dobivanjem mentorovog mišljenja podrazumijeva se da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te

provjere prihvatljivi. Ako mentor ne želi dati mišljenje ili je mišljenje negativno, mora u roku od 15 dana od predaje doktorskoga rada Fakultetskom vijeću u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba se slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i godišnja izvješća doktoranda i mentora, dostavlja članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

- (2) Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija doktorskoga rada te se utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom.
- (3) Za ocjenjivanje doktorskoga rada doktorand prilaže rad u elektroničkom obliku.
- (4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 9. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada.
- (5) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Ured za poslijediplomske studije Fakulteta objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.
- (6) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do predaje izvješća o ocjeni doktorskoga rada nadležnom tijelu, s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenoga doprinosa doktorskoga rada i intelektualnoga vlasništva.
- (7) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od 90 dana od imenovanja Fakultetskom vijeću podnijeti pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada na obrascu Sveučilišta (DR.10). Predsjednik Povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:
 1. prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ili
 3. odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.
- (9) Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća Fakultetsko vijeće na prijedlog

Povjerenstva za poslijediplomske studije donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:

1. Prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada.
 2. Prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada.
 3. Prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu.
 4. Neprihvaćanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.
- (10) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada Ured za poslijediplomske studije Fakulteta obvezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 19. ovoga Pravilnika.

Članak 19.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Fakultetsko vijeće.
- (2) U tom slučaju, doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a Fakultet može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s *Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu*.
- (3) Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Postupak obrane doktorskog rada

Članak 20.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama.

- (2) Sastav Povjerenstva za obranu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 8. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje osam dana prije obrane. Obrana se održava u prostorima koje određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad i prema utvrđenom protokolu. U slučaju združenih studija ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na partnerskom sveučilištu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Ako je obranio, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude* prema kriterijima koje propisuje Povjerenstvo za poslijediplomske studije. Odluka i ocjena donose se većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (6) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na obrascu Sveučilišta (DR.SC.-11) na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja na engleskom jeziku.
- (7) Obrana doktorskoga rada održava se samo jednom.

Doktorandova autorska prava

Članak 21.

- (1) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.
- (2) Fakultet može donijeti pravila o upravljanju autorskim pravima nad doktorskim radovima i drugim autorskim djelima koja nastanu tijekom doktorskoga studija, u skladu s potrebama i naravi znanstveno-nastavnoga procesa koji se na njoj provodi, poštujući odredbe propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

Objava i pohrana doktorskog rada

Članak 22.

- (1) Doktorski rad obranjen na doktorskom studiju na Fakultetu učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta i/ili na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.
- (2) Doktorski se rad oblikuje prema uputama Sveučilišta (DR.08) te se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i u arhivu Sveučilišta, najkasnije 30 dana nakon obrane.
- (3) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskoga vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskoga vlasništva, nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja doktorskog rada, doktorand može zahtijevati odgodu objave iz stavka 1. ovoga članka do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskoga vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

Završetak studija i promocija

Članak 23.

- (1) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane mora predati uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku.
- (2) Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti ili doktora umjetnosti.
- (3) Studij završava predajom doktorskoga rada u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te propisane popratne dokumentacije.
- (4) Ured za poslijediplomske studije Fakulteta dužan je u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (5) Nakon završetka studija doktorandu izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.
- (6) Diplomu o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti.
- (7) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 5. ovoga članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

Isprava o završenom studiju

Članak 24.

- (1) Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio određeni studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa Zakonom.
- (2) Ako se diploma izdaje nakon završetka združenoga studija, treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenoga studija te ostale podatke iz pravilnika o obliku i sadržaju diploma, a u skladu s mogućnošću njihove primjene prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju diplome država stranih visokih učilišta koja izvode združeni studij.
- (3) Na diplomi se upisuje broj ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

Načini osiguravanja kvalitete doktorskoga studija

Članak 25.

- (1) Ured za poslijediplomske studije Fakulteta dužan je ažurno voditi sveobuhvatnu evidenciju o doktorandima, studijskim savjetnicima i mentorima u informacijskom sustavu visokih učilišta.
- (2) Fakultet redovito obavlja samovrjednovanje doktorskoga studija. Izvješće koje je prihvatilo Fakultetsko vijeće dostavlja se Sveučilištu na propisanom obrascu (DR.SC.-09).
- (3) Kriteriji vrjednovanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjega broja novih doktora u odnosu prema ukupnom broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju, zapošljivost doktora znanosti te druge elemente bitne za osiguravanje kvalitete doktorskoga studija.

Oduzimanje akademskog stupnja

Članak 26.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se osobi (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku koji je za takve slučajeve propisalo Sveučilište.
- (2) Oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti provodi se prema sljedećem postupku:

1. Prijavitelj podnosi prijavu Sveučilištu. Sveučilište dostavlja Fakultetu zaprimljenu prijavu koja sadržava obrazloženi prijedlog prijavitelja te dokaz da je doktorski rad plagijat ili krivotvorina, a zatim traži očitovanje izvoditelja studija.
2. Fakultetsko vijeće odlučuje o obrazloženom očitovanju s prijedlogom odluke o oduzimanju ili neoduzimanju akademskoga stupnja na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost i očitovanje prijavitelja i prijavljenika.
3. Fakultet u roku od 120 dana od zaprimljene prijave podnosi traženo očitovanje Sveučilištu.
4. Rektor imenuje *ad hoc* povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti koje u roku od 60 dana od imenovanja podnosi izvješće o opravdanosti prijave. Na temelju izvješća *ad hoc* povjerenstva rektor predlaže Senatu da donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti i svih prava koja iz njega proizlaze, ili da donese odluku o odbijanju prijave.
5. Senat donosi odluku o oduzimanju doktorata znanosti.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 27.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Ako su odredbe pravnog uređenja nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.
- (3) Doktorandima koji su se upisali na doktorski studij prije stupanja na snagu *Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu* koji je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio 20. travnja 2010., rok za završetak studija određuje Povjerenstvo za poslijediplomske studije. U tom slučaju rok za završetak doktorskoga studija ne može biti duži od 30. rujna 2026.

Članak 28.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti *Pravilnik o doktorskim studijima na Fakultetu prometnih znanosti*, (KLASA: 012-01/16-01/16, URBROJ: 251-76-01-16-1 od 20. prosinca 2016.)
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

KLASA: 602-04/25-08/18

URBROJ: 251-76-12-2-1

Zagreb, 15. srpnja 2025.

DEKAN

izv. prof. dr. sc. Marko Šoštarić

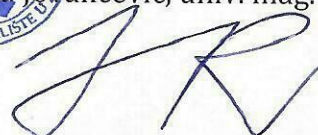


Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta dana 16. srpnja 2025. te stupa na snagu dana 24. srpnja 2025.



TAJNICA

Romina Jovančević, univ. mag. iur.



Prilog 1. Podaci za provjeru uvjeta izrade doktorskoga rada po skandinavskom modelu

Ime i prezime							
Godina upisa na studij							
	Bibliografska referenca (obavezno navesti i DOI)	Baza u kojoj je indeksiran časopis	Kategorija i rang časopisa	Rad objavljen nakon upisa studija	Postoji izjava o autorskom doprinosu (npr. CRediT ¹)	Broj doktoranada koji su (ko)autori	Rad kvalificira samo ovog doktoranda
Minimalni broj kvalificirajućih radova							
1.		- odabrati -	- odabrati - (navesti predmetno područje)	-odabrati -	- odabrati -		- odabrati -
2.		- odabrati -	- odabrati - (navesti predmetno područje)	-odabrati -	- odabrati -		- odabrati -
3.		- odabrati -	- odabrati - (navesti predmetno područje)	-odabrati -	- odabrati -		- odabrati -
Provjera (unos referada)		_/3 (3/3)	_/3 (1/3)	_/3 Da (3/3)	_/3 Da _/3 obrazl.		_/3 Da _/3 obrazl.
Ostali radovi uvezani u doktorski rad (opcionalno)							
4.							
5.							
...	(dodati retke po potrebi)						

¹ Contributor Role Taxonomy (CRediT), dostupno: <https://credit.niso.org/>, pristupljeno 6. ožujka 2025.