

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23), članaka 1. i 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 22. Statuta Sveučilišta Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), dekan Fakulteta, izv. prof. dr. sc. Marko Šošćarić dana 10. rujna 2025. donosi

**PROCEDURU**  
**ZA OTKUP INFORMATIČKO-KOMUNIKACIJSKE OPREME U VLASNIŠTVU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**  
**FAKULTETA PROMETNIH ZNANOSTI**

**Članak 1.**

- (1) Ovim aktom utvrđuje se postupak otkupa informatičko-komunikacijske opreme (u daljnjem tekstu: ICT oprema) u vlasništvu Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Cilj Procedure je omogućiti otkup ICT opreme, primarno one koja je predviđena za otpis i zbrinjavanje u otpad, od strane redovitih korisnika iste.
- (3) Procedura se odnosi na korisnike koji su u radnom odnosu s Fakultetom, a uključuje samo ICT opremu namijenjenu osobnoj uporabi (npr. osobna računala, a ne i poslužitelje i sl.)
- (4) Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

**Članak 2.**

- (1) Otkup je moguć za sljedeću ICT opremu:
  - a. Osobno računalo – nakon najmanje četiri (4) godine
  - b. Monitor - nakon najmanje tri (3) godine
  - c. Mobilni uređaj – nakon najmanje dvije (2) godine
- (2) U slučaju sporazumnog raskida radnog odnosa ili odlaska u mirovinu na zahtjev zaposlenika moguć je otkup i prije isteka prethodno navedenih rokova uz pisano odobrenje prodekana za poslovanje. *Obrazac Zahtjeva za otkup informatičko-komunikacijske opreme (ICT oprema) u vlasništvu Fakulteta* sastavni je dio ove Procedure (Prilog 1).
- (3) Izračun otkupne cijene (svi iznosi uključuju PDV):

**a. Osobno računalo**

| UVJET                                                                                        | OTKUPNA VRIJEDNOST                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Knjigovodstvena vrijednost 0 EUR                                                             | 50 EUR                                 |
| Knjigovodstvena vrijednost veća od 0 EUR, a od knjigovodstvene aktivacije opreme proteklo je | Najmanje 50 EUR ili više kako slijedi: |
| • Manje od 1 godine                                                                          | Nije moguć otkup                       |
| • Više od 1, a manje od 2 godine                                                             | 0,75 x nabavna vrijednost              |
| • Više od 2, a manje od 3 godine                                                             | 0,5 x nabavna vrijednost               |
| • Više od 3, a manje od 4 godine                                                             | 0,25 x nabavna vrijednost              |

**b. Monitor**

| UVJET                                                                                        | OTKUPNA VRIJEDNOST                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Knjigovodstvena vrijednost 0 EUR                                                             | 50 EUR                                 |
| Knjigovodstvena vrijednost veća od 0 EUR, a od knjigovodstvene aktivacije opreme proteklo je | Najmanje 50 EUR ili više kako slijedi: |
| • Manje od 1 godine                                                                          | Nije moguć otkup                       |
| • Više od 1, a manje od 2 godine                                                             | 0,75 x nabavna vrijednost              |
| • Više od 2, a manje od 3 godine                                                             | 0,5 x nabavna vrijednost               |
| • Više od 3, a manje od 4 godine                                                             | 0,25 x nabavna vrijednost              |

**c. Mobilni uređaj**

| UVJET                                                                                                                                                                              | OTKUPNA VRIJEDNOST                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Knjigovodstvena vrijednost 0 EUR                                                                                                                                                   | 20 EUR                                     |
| Knjigovodstvena vrijednost veća od 0 EUR, a od knjigovodstvene aktivacije opreme proteklo je                                                                                       | Najmanje 20 EUR ili više kako slijedi:     |
| • Manje od 1 godine                                                                                                                                                                | Tržišna vrijednost u trenutku nabave       |
| • Više od 1, a manje od 2 godine                                                                                                                                                   | 0,5 x tržišna vrijednost u trenutku nabave |
| * tržišna vrijednost u trenutku nabave nije uvijek jednaka nabavnoj cijeni (npr. nije jednaka u slučaju nabave mobilnih uređaja po povlaštenim cijenama iz šireg ugovornog odnosa) |                                            |

- (4) Tržišna vrijednost u trenutku nabave i eventualna participacija interno se obračunavaju i iskazuju s uključenim iznosom PDV-a.
- (5) Prihod od otkupa ICT opreme koristit će se za nabavu nefinancijske imovine i/ili za rashode održavanja nefinancijske imovine.

**Članak 3.**

Postupak otkupa ICT opreme Fakulteta provodi se kako slijedi:

| R.br. | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                       | NADLEŽNOST          | ROK                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Zahtjev za otkup ICT opreme.<br><br>Zahtjev se šalje na <a href="mailto:centarict@fpz.unizg.hr">centarict@fpz.unizg.hr</a><br><br>Oprema mora biti zadužena na korisnika ili predviđena za otkup od strane Informatičke službe. | Zaposlenik          | U slučaju iz čl. 2. st. 2. najkasnije 30 dana prije prestanka radnog odnosa. |
| 2.    | Razmatranje zahtjeva i utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za otkup.<br><br>Slanje zahtjeva Financijsko-računovodstvenoj službi <a href="mailto:racunovodstvo@fpz.unizg.hr">racunovodstvo@fpz.unizg.hr</a>                          | Informatička služba | Najkasnije 5 dana od zaprimanja zahtjeva                                     |

|    |                                                                                                      |                                    |                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Utvrđivanje cijene i otkupne vrijednosti<br><br>Slanje obrasca na odobrenje prodekanu za poslovanje. | Financijsko-računovodstvena služba | Najkasnije 5 dana od zaprimanja obrasca od Informatičke službe                |
| 4. | Odobrovanje zahtjeva                                                                                 | Prodekan za poslovanje             | Najkasnije 5 dana od zaprimanja obrasca od Financijsko-računovodstvene službe |
| 5. | Izdavanje računa                                                                                     | Financijsko-računovodstvena služba | Najkasnije 5 dana od odobrenja zahtjeva                                       |
| 6. | Plaćanje računa                                                                                      | Zaposlenik                         | Najkasnije 5 dana od dana izdavanja računa                                    |
| 7. | Priprema ICT opreme za otkup i predaja podnositelju zahtjeva                                         | Informatička služba                | Nakon potvrde uplate od strane Financijsko-računovodstvene službe             |

#### **Članak 4.**

Ova procedura bit će objavljena na internetskoj stranici Fakulteta, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 030-03/25-01/02

URBROJ: 251-76-11-01/01-1

U Zagrebu, 10. rujna 2025.

DEKAN

izv. prof. dr. sc. Marko Šoštarić

**Prilog 1.****ZAHTJEV ZA OTKUP INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE OPREME (ICT OPREMA) U VLASNIŠTVU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FAKULTETA PROMETNIH ZNANOSTI****IME I PREZIME:****USTROJSTVENA JEDINICA:****a. Osobno računalo**

| <b>UVJET</b>                                                                                 | <b>OTKUPNA VRIJEDNOST</b>              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Knjigovodstvena vrijednost 0 EUR                                                             | 50 EUR                                 |
| Knjigovodstvena vrijednost veća od 0 EUR, a od knjigovodstvene aktivacije opreme proteklo je | Najmanje 50 EUR ili više kako slijedi: |
| • Manje od 1 godine                                                                          | Nije moguć otkup                       |
| • Više od 1, a manje od 2 godine                                                             | 0,75 x nabavna vrijednost              |
| • Više od 2, a manje od 3 godine                                                             | 0,5 x nabavna vrijednost               |
| • Više od 3, a manje od 4 godine                                                             | 0,25 x nabavna vrijednost              |

| <b>OZNAKA OPREME<br/>(popunjava zaposlenik)</b> | <b>NABAVNA VRIJEDNOST U EUR<br/>(popunjava Financijsko-<br/>računovodstvena služba)</b> | <b>OTKUPNA VRIJEDNOST U EUR<br/>(uključuje PDV)<br/>(popunjava Financijsko-<br/>računovodstvena služba)</b> |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                         |                                                                                                             |
|                                                 |                                                                                         |                                                                                                             |
|                                                 |                                                                                         |                                                                                                             |
|                                                 |                                                                                         |                                                                                                             |
|                                                 |                                                                                         |                                                                                                             |

**b. Monitor**

| <b>UVJET</b>                                                                                 | <b>OTKUPNA VRIJEDNOST</b>              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Knjigovodstvena vrijednost 0 EUR                                                             | 50 EUR                                 |
| Knjigovodstvena vrijednost veća od 0 EUR, a od knjigovodstvene aktivacije opreme proteklo je | Najmanje 50 EUR ili više kako slijedi: |
| • Manje od 1 godine                                                                          | Nije moguć otkup                       |
| • Više od 1, a manje od 2 godine                                                             | 0,75 x nabavna vrijednost              |
| • Više od 2, a manje od 3 godine                                                             | 0,5 x nabavna vrijednost               |
| • Više od 3, a manje od 4 godine                                                             | 0,25 x nabavna vrijednost              |

| OZNAKA OPREME<br>(popunjava zaposlenik) | NABAVNA VRIJEDNOST U EUR<br>(popunjava Financijsko-<br>računovodstvena služba) | OTKUPNA VRIJEDNOST U EUR<br>(uključuje PDV)<br>(popunjava Financijsko-<br>računovodstvena služba) |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                |                                                                                                   |
|                                         |                                                                                |                                                                                                   |
|                                         |                                                                                |                                                                                                   |
|                                         |                                                                                |                                                                                                   |
|                                         |                                                                                |                                                                                                   |

**c. Mobilni uređaj**

| UVJET                                                                                                                                                                              | OTKUPNA VRIJEDNOST                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Knjigovodstvena vrijednost 0 EUR                                                                                                                                                   | 20 EUR                                     |
| Knjigovodstvena vrijednost veća od 0 EUR,<br>a od knjigovodstvene aktivacije opreme<br>proteklo je                                                                                 | Najmanje 20 EUR ili više kako slijedi:     |
| • Manje od 1 godine                                                                                                                                                                | Tržišna vrijednost u trenutku nabave       |
| • Više od 1, a manje od 2 godine                                                                                                                                                   | 0,5 x tržišna vrijednost u trenutku nabave |
| * tržišna vrijednost u trenutku nabave nije uvijek jednaka nabavnoj cijeni (npr. nije jednaka u slučaju nabave mobilnih uređaja po povlaštenim cijenama iz šireg ugovornog odnosa) |                                            |

| OZNAKA OPREME<br>(popunjava zaposlenik) | NABAVNA VRIJEDNOST U EUR<br>(popunjava Financijsko-<br>računovodstvena služba) | OTKUPNA VRIJEDNOST U EUR<br>(uključuje PDV)<br>(popunjava Financijsko-<br>računovodstvena služba) |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                |                                                                                                   |
|                                         |                                                                                |                                                                                                   |
|                                         |                                                                                |                                                                                                   |
|                                         |                                                                                |                                                                                                   |
|                                         |                                                                                |                                                                                                   |

**ODOBRENJA**

| Podnositelj zahtjeva | Datum | Potpis |
|----------------------|-------|--------|
|                      |       |        |

| <b>Voditelj informatičke službe</b>                                  | <b>Datum</b> | <b>Potpis</b> |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                                      |              |               |
| <b>Voditelj službe potpisom potvrđuje da se oprema može otkupiti</b> |              |               |

| <b>Prodekan za poslovanje</b>                        | <b>Datum</b> | <b>Potpis</b> |
|------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                      |              |               |
| <b>Prodekan za poslovanje odobrava otkup imovine</b> |              |               |

| <b>Voditelj finansijsko-<br/>računovodstvene službe</b>                                 | <b>Datum</b> | <b>Potpis</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                                                         |              |               |
| <b>Voditelj finansijsko-računovodstvene službe potvrđuje uplatu otkupne vrijednosti</b> |              |               |