

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 22. Statuta Sveučilišta Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), dekan Fakulteta, izv. prof. dr. sc. Marko Šošćarić dana 1. srpnja 2024. donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FAKULTETU PROMETNIH ZNANOSTI

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuju se obveze pojedinih ustrojstvenih jedinica Fakulteta te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Fakulteta.

Članak 2.

(1) Naplatu prihoda i primitaka Fakulteta prati i evidentira Financijsko-računovodstvena služba i sve ustrojstvene jedinice koje su stvaratelji obveza prema vanjskim partnerima (kupcima):

- Studentska služba
- Ured za poslijediplomske studije
- Hrvatsko zrakoplovno nastavno središte (HZNS)
- Izdavačka djelatnost
- Knjižnica i
- znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice u sklopu kojih se provode znanstveno-istraživački, stručni i ostali projekti pri čemu je za to odgovoran voditelj projekta.

(2) Vrste prihoda koje se naplaćuju obuhvaćaju sva potraživanja po osnovi ugovora i izdanih računa: suradnja s gospodarstvom, školarine, zakup poslovnog prostora te ostale prihode.

(3) Rokovi naplate i vremenska razdoblja za pokretanje mjera naplate određeni su ugovorenim ili zakonom propisanim rokovima i odlukama dekana.

Članak 3.

(1) Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka obuhvaća sljedeće postupke:

R.b r.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	PODRŠKA	DOKUMENT	ROK
1	Prikupljanje podataka potrebnih za poduzimanje radnje/izdavanje akata/provjera ugovora	Ustrojstvena jedinica/voditelj projekta	Pravna služba	Odgovarajući pravni akt/ugovor/narudžbenica /dopis	Kontinuirano tijekom godine
2	Unos podataka u sustav KONTO i izdavanje računa na temelju unesenih podataka	<u>Za opće i projektne poslove:</u> Financijsko-računovodstvena služba <u>Za poslove prihoda ustrojstvenih jedinica iz članka 2.:</u> Studentska služba/Ured za	/	Izlazni račun	Kontinuirano tijekom godine

		poslijediplomske studije /Hrvatsko zrakoplovno nastavno središte (HZNS)/Izdavačka djelatnost/Knjižnica			
3	Knjiženje izlaznih računa	Financijsko-računovodstvena služba	/	Izlazni račun/knjiga URA	Kontinuirano tijekom cijele godine
4	Evidentiranje naplaćenih prihoda/knjiženje izvoda računa	Financijsko-računovodstvena služba	/	Izvod platnog prometa po poslovnom računu/knjigovodstvene evidencije	Kontinuirano tijekom cijele godine
5	Praćenje naplate prihoda	Ustrojstvena jedinica/voditelj projekta	Financijsko-računovodstvena služba	Izvod iz otvorenih stavaka/izvadak po poslovnom računu/kartice analitike partnera	Kontinuirano tijekom cijele godine
6	Izdavanje i slanje opomena/praćenje naplate prihoda po opomenama	Ustrojstvena jedinica/voditelj projekta	Financijsko-računovodstvena služba i Pravna služba	Opomene (poziv na ispunjenje financijskih obveza)	Kontinuirano tijekom cijele godine
7	Izdavanje i slanje opomene pred pokretanje postupka prisilne naplate (ovrha)	Ustrojstvena jedinica/voditelj projekta	Pravna služba i Financijsko-računovodstvena služba	Opomena pred pokretanje postupka ovrhe.	Rok naveden u opomeni.
8.	Praćenje naplate po opomeni pred pokretanje postupka prisilne naplate (ovrha)	Ustrojstvena jedinica/voditelj projekta	Financijsko-računovodstvena služba i Pravna služba	Izvod platnog prometa po poslovnom računu/knjigovodstvene evidencije	Istek roka iz opomene pred tužbu
9	Prikupljanje i dostava dokumentacije za pokretanje sudskog postupka ili postupka pred FINA-om	Ustrojstvena jedinica/voditelj projekta	Pravna služba i Financijsko-računovodstvena služba	Dopis s obrazloženjem/popratna dokumentacija: izlazni računi, Izvod, opomene, opomene pred tužbi	
10	Pokretanje postupka prisilne naplate (ovrha)	Pravna služba	/		
11	Praćenje postupaka utuženja	Pravna služba	/	Kontakti s nadležnim tijelima	
12	Izvjestavanje dekana, Financijsko-računovodstvene službe i ustrojstvene jedinice čije je potraživanje o fazama postupka	Pravna služba	/	dopisi	
13	Godišnje izvješće o rezultatima sudskih postupaka	Pravna služba/Tajnica fakulteta	/	izvješće	Po zahtjevu dekana, po potrebi

Članak 4.

- (1) Redovitim i ažurnim knjiženjem prihoda Fakulteta omogućuje se lakše i točno praćenje naplate prema zadanim i unaprijed utvrđenim rokovima i utvrđivanje otvorenih potraživanja.
- (2) Uvođenjem redovitog sustava opominjanja i pravovremenog postupanja u svezi istog omogućava se kontinuirani sustav kontrola praćenja naplate otvorenih potraživanja i prihoda koje određeni dužnik ima prema Fakultetu.

Članak 5.

- (1) Ova procedura bit će objavljena na internetskoj stranici Fakulteta, a stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ove procedure stavlja se izvan snage Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka na Fakultetu prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 401-01/19-01/04, URBROJ: 251-76-01-19-2 od 28. listopada 2019.

KLASA: 400-01/24-01/10
URBROJ: 251-76-11-01/01-1
U Zagrebu, 1. srpanj 2024.



DEKAN

izv. prof. dr. sc. tech. Marko Šoštarić