

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

PRAVILNIK

O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNIM
PRIJEDIPLOMSKIM I SVEUČILIŠNIM DIPLOMSKIM
STUDIJIMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FAKULTETA
PROMETNIH ZNANOSTI

veljača 2025.

Temeljem Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 24. svibnja 2024. godine i članka 33., stavka 1., točke 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti je na svojoj 47. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donijelo

PRAVILNIK

O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNIM PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FAKULTETA PROMETNIH ZNANOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnim prijediplomskim i sveučilišnim diplomskim studijima koje ustrojava i izvodi Sveučilište u Zagrebu Fakultet prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Rad na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilišta) i Fakulteta.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Sadržaj studijskog programa

Članak 2.

Sadržaj studijskog programa reguliran je zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta i općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Postupak inicijalne akreditacije, postupak izmjena i dopuna studijskih programa

Članak 3.

Postupak inicijalne akreditacije studijskih programa, kao i postupak izmjena i dopuna studijskih programa regulirani su propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu.

Izvedbeni plan studija

Članak 4.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i ovim Pravilnikom

donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s navedenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. vrste nastave (predavanja, seminari, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, e-učenje i sl.)
3. jezik izvođenja nastave i mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
4. mjesta izvođenja nastave
5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
6. načini polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
7. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
8. popis literature za studij i polaganje ispita
9. način izvođenja nastave te
10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Obvezna literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu u skladu s člankom 40., stavak 2. ovog Pravilnika.

(4) Izvedbeni plan studija objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta prije upisa studenata na studijske programe odnosno prije upisa studenata u iduću studijsku godinu.

(5) Iznimno se izvedbeni plan može promijeniti i tijekom akademske godine iz opravdanih razloga izbivanja nastavnika (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, slobodna studijska godina, odlazak s Fakulteta, mirovina i sl.), a promjena se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta uz prethodno objavljen važeći izvedbeni plan.

Provedbeni dokumenti

Članak 5.

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

- informacijski paket
- prijepis ocjena
- dopunsku ispravu.

Informacijski paket

Članak 6.

(1) Informacijski paket je skup podataka ili informacija o Fakultetu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

(2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

1. Informacije o Fakultetu i uvjetima prijave na studije:

- a. naziv i adresa
- b. kalendar nastave i ispita
- c. popis nastavnika i suradnika
- d. opći opis Fakulteta (uključujući vrstu Fakulteta i status)
- e. popis studijskih programa
- f. glavna pravila Fakulteta (posebice za postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i sl.)
- g. ECTS koordinator.

2. Informacije o studijskim programima:

A) Općeniti opis:

- a. postupak i uvjeti prijave
- b. trajanje studija
- c. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
- d. ishodi učenja na razini studijskog programa
- e. način studiranja (puna ili prilagođena satnica)
- f. stručna praksa
- g. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
- h. obrazovni i profesionalni ciljevi
- i. moguć pristup daljnjem studiranju
- j. struktura studijskog programa, uz ECTS bodove
- k. informacije o završetku studija
- l. pravila ispitivanja i ocjenjivanja.

B) Opis pojedinih kolegija:

- a. naziv kolegija
- b. šifra kolegija
- c. status kolegija (obvezni ili izborni)
- d. vrsta i razina kolegija (vrsta: sveučilišni/stručni, razina: prijediplomski/diplomski)
- e. godina studija na kojoj se izvodi
- f. semestar
- g. turnusna nastava, modularna nastava ili blok nastava

- h. broj bodova prema ECTS-u
- i. imena i prezimena nastavnika
- j. ciljevi kolegija i ishodi učenja
- k. način izvedbe (kontaktna nastava/s fizičkom prisutnošću, hibridno)
- l. preduvjeti za upis kolegija
- m. sadržaj kolegija
- n. obvezna i preporučena literatura
- o. metode poučavanja
- p. metode ocjenjivanja
- q. jezik poučavanja.

3. Opće informacije za studente:

- a. prostori i oprema za učenje
- b. praksa
- c. izvannastavne aktivnosti na Fakultetu
- d. Studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije
- h. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci studentima
- i. psihološko ili drugo savjetovanje
- j. podrška za studente s invaliditetom (koordinator na Fakultetu)
- k. praktične informacije za studente u razmjeni
- l. ostale informacije o podršci studentima (mentori kroz studij i sl.).

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

Članak 7.

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 8.

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (2) Izdaje se uz diplomu o završenom određenom stupnju studija radi pružanja detaljnog uvida

u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na Fakultetu, te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

III. STUDENTI

Redoviti, izvanredni i gostujući status studenta

Članak 9.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
- (2) Student može biti u redovitom ili izvanrednom statusu ili gostujući student.
- (3) Student može imati redoviti ili izvanredni status tijekom trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (4) Student u redovitom statusu studira u punoj nastavnoj satnici, a student u izvanrednom statusu u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici. Prilagođena nastavna satnica mora iznositi najmanje 50 % fonda sati pune nastavne satnice.
- (5) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu može svaku studijsku godinu ponavljati jedanput.
- (7) Student u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (8) Student u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u pri upisu viših godina studija u skladu s izvedbenim planom studija.
- (9) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (10) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištima.
- (11) Sa studentom u redovitom i izvanrednom statusu Fakultet sklapa ugovor o studiranju kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovom iskorištavanju te druga pitanja važna za ugovorne strane.
- (12) Studenti vojnih usmjerenja studijskih programa *Aeronautika* moraju imati važeći kadetski ugovor s nadležnim ministarstvom tijekom trajanja studija.

Prestanak statusa studenta

Članak 10.

- (1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta koji se odnosi na stegovnu odgovornost studenta
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od propisanog trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. U informacijski sustav unosi se bilješka o ispisu. Ispisnica će se izdati studentu nakon što podmiri sve financijske obveze prema Fakultetu te vrati sve zadužene knjige i opremu.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može ponovno upisati isti studijski program, niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Student koji iz opravdanih razloga ne regulira svoj status, odnosno ne upiše iduću akademsku godinu, može podnijeti zamolbu za nastavak studija (na istom ili drugom studijskom programu) za godinu koja slijedi iza akademske godine koju nije upisao. Prodekan nadležan za nastavu i studente odlučuje o zamolbi studenta donošenjem odgovarajućeg rješenja.
- (5) Student iz prethodnog stavka, kojem je odobren nastavak studija nakon prekida koji nije trajao dulje od jedne godine, može nastaviti studij u istom statusu studiranja te se na njega primjenjuju odredbe koje se odnose na mirovanje studijske godine. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora pohađati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu.
- (6) Na rješenje zamolbe iz stavka 4. ovoga Pravilnika student može podnijeti prigovor putem Studentske službe (referade) Fakulteta odboru nadležnom za studentska pitanja u roku od tri dana od zaprimanja rješenja.
- (7) Studenti vojnih usmjerenja studijskih programa *Aeronautika* bez važećeg kadetskog ugovora s nadležnim ministarstvom gube pravo studiranja na navedenim usmjerenjima, ali imaju pravo prijelaza na ostala usmjerenja navedenog studija ili na drugi studijski program, prema uvjetima za prijelaz.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

Članak 11.

- (1) Student koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 9. stavka 3. ovoga Pravilnika (dvostruko trajanje studija).
- (2) Student u redovitom statusu može prijeći u izvanredni status u prilagođenoj nastavnoj satnici ako se isti studij prema izvedbenom planu izvodi i u prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Student iz stavka 1. i 2. ovog članka snosi troškove studija prema posebnim odlukama Fakulteta i Sveučilišta, i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja te prava iz zdravstvenog osiguranja pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

Članak 12.

Student u izvanrednom statusu osim studenata obuhvaćenih člankom 11. stavkom 1. ovoga Pravilnika može na zahtjev prijeći u status redovitog studenta, uz uvjet da je tijekom svog studija redovito ispunjavao svoje obaveze i postigao težinski prosjek najmanje 3,5.

Prava i obveze studenta

Članak 13.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, pravilnikom Sveučilišta kojim se uređuju pravila studiranja i ovim Pravilnikom ili drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Student ima pravo i obvezu, u komunikaciji s nastavnicima i zaposlenicima Fakulteta, koristiti službenu adresu e-pošte koja mu je dodijeljena prilikom upisa na prvu godinu studija.
- (3) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (4) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.

Prava iz studentskog standarda

Članak 14.

- (1) Student u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student u izvanrednom statusu ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja te prava iz zdravstvenog osiguranja pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 15.

- (1) Pravo na mirovanje prava i obveza postoji:
 1. za vrijeme izvršavanja vojne obveze koja nije djelatna

2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljne i roditeljske potpore
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
 6. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe bodove prema ECTS-u
 7. za studenta kategoriziranog sportaša zbog ispunjavanja opravdanih sportskih obveza te
 8. u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Student može upisati mirovanje semestra ili studijske godine ovisno o trajanju spriječenosti za izvršavanje studijskih obveza, u skladu s razlozima iz stavka 1. ovog članka.
 - (3) U slučaju odobrenog mirovanja prava i obveza, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.
 - (4) Student je dužan u roku od 15 dana od nastanka događaja temeljem kojeg ima pravo na mirovanje prava i obveza podnijeti zamolbu i odgovarajuću dokumentaciju Studentskoj službi Fakulteta, a o opravdanosti razloga odlučuje prodekan za nastavu i studente.
 - (5) Iznimno od stavka 3. ovog članka u slučaju trudnoće moguće je i naknadno zatražiti mirovanje prava i obveza.
 - (6) Ukoliko se zamolba usvaja, prodekan nadležan za nastavu i studente donosi rješenje kojim se određuje razdoblje trajanja mirovanja, a koje može trajati od jednog semestra do jedne akademske godine.
 - (7) Ukoliko prodekan nadležan za nastavu i studente odbije zamolbu, dekan donosi rješenje o odbijanju.
 - (8) Postojanje opravdanoga razloga student dokazuje odgovarajućom liječničkom ili drugom vjerodostojnom dokumentacijom (npr. rješenje nadležnog tijela o roditeljskom i/ili roditeljskom dopustu, liječnička potvrda o bolesti) i dr.
 - (9) Student mora biti upisan u tekuću akademsku godinu kako bi ostvario pravo na mirovanje obveza.
 - (10) Za vrijeme mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti drugim oblicima provjere znanja, ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz kolegija iz semestra ili studijske godine u kojoj miruje.
 - (11) Tijekom mirovanja prava i obveza student ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na zdravstveno osiguranje, u skladu s propisima.
 - (12) Student mora pohađati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program.

Posebno uspješni studenti

Članak 16.

- (1) Posebno uspješan student jest student koji svoje obveze ispunjava u roku i bez ponovnog

upisa godine te kojemu je težinska prosječna ocjena svih do tada položenih kolegija jednaka ili veća od 4,00.

- (2) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima (na istoj ili na različitim sastavnicama) u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktima sastavnice/sastavnica koje izvode studijske programe na kojima student želi istodobno studirati.
- (3) Posebno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, ali ne kraćem od 2,5 godine za prijediplomski studij odnosno ne kraćem od 1,5 godine za diplomski studij.
- (4) Posebno uspješnom studentu nadležni prodekan za nastavu i studente može odobriti upis više od 30 do najviše 45 ECTS bodova semestralno radi bržeg završetka studija.
- (5) Kriteriji za posebno uspješnog studenta iz stavka 1. ovog članka odnose se samo na mogućnost završetka studija u kraćem roku i mogućnost istovremenog studiranja na dva studijska programa.

Demonstratori

Članak 17.

Imenovanje, prava, obveze i način rada demonstratora uređeni su općim aktom Fakulteta.

Sportaši, umjetnici i studenti s invaliditetom

Članak 18.

- (1) Student u redovitom statusu koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa s Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.
- (2) Student kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju te sukladno Pravilniku Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša, a temeljem Rješenja o kategorizaciji sportaša izdanog od nadležnog nacionalnog tijela, a Rješenje je student dužan dostaviti Studentskoj službi Fakulteta.
- (3) Prilagođeni uvjeti studiranja studenta kategoriziranog sportaša uključuju:
 - izostanak s nastave uz obvezu najave izostanka predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (npr. odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
 - polaganje kolokvija i ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prodekanom za nastavu i studente izvan ispitnih termina, ali u ispitnom roku, u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz prisustvo javnosti
 - upis smanjena semestralnog opterećenja izražena u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 40. stavkom 6. ovoga Pravilnika
 - upis mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih obveza (npr. pripreme u duljem trajanju, odlazak na olimpijske igre i sl.).
- (4) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (5) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji, zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja – bez

obzira na postotak tjelesnog oštećenja, odnosno vrstu i težinu invaliditeta – imaju oštećenja funkcionalnih sposobnosti utvrđena vještačenjem te stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima, specifičnim poremećajima učenja, poput disleksije, disgrafije i diskalkulije, te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo, nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – odnosno oštećenja funkcionalnih sposobnosti – utvrđenim vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom.

- (6) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja što uključuje prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (7) Student s invaliditetom koji želi studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja iz stavka 6. ovog članka, dužan je o tome obavijestiti koordinatora za studente s invaliditetom na Fakultetu, te zatim pokrenuti postupak prilagodbe nastavnog procesa i polaganja ispita na Sveučilištu prema općem aktu koji uređuje postupak prilagodbe nastavnog procesa i polaganja ispita za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (8) Na temelju preporuka odgovarajućeg tijela Sveučilišta prodekan nadležan za nastavu i studente donosi Odluku kojom se studentu s invaliditetom odobrava prilagodba nastavnog procesa i polaganje ispita.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 19.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Kriteriji i uvjeti studentskog udjela u troškovima studija za studente iz stavka 1. ovog članka koji ne ostvaruju pravo na subvenciju troškova školarine iz državnog proračuna, odredit će se posebnim odlukama Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Student iz stavka 1. ovog članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Fakultet, u skladu s člankom 16. ovoga Pravilnika.
- (5) Na temelju obrazloženog zahtjeva materijalno ugroženim studentima može se dozvoliti plaćanje školarine u ratama ili smanjenje školarine.

Studentska isprava

Članak 20.

Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom, čiji oblik, sadržaj, te pristup i uređenje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, pravilnikom propisuje ministar.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 21.

U slučaju povrede Statuta Sveučilišta, Etičkog kodeksa Sveučilišta, Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisane su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 22.

- (1) Fakultet upisuje studente u okviru upisnih kvota koje utvrđuje Fakultetsko vijeće, koje odobrava Senat.
- (2) Fakultet može preraspodijeliti kvote po modulima (smjerovima) ili usmjerenjima istog studija ako se ovom preraspodjelom upisnih mjesta i dalje može osigurati kvaliteta nastave u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Natječaj za upis

Članak 23.

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Sveučilište u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij

Članak 24.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij ima pristupnik koji ima završenu ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis, završiti srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine i položiti državnu maturu.
- (2) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

Članak 25.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij.
- (2) Iznimno, pravo prijave za upis na sveučilišni diplomski studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući stručni prijediplomski studij i odgovarajući razlikovni program definiran općim aktom Fakulteta.
- (3) Pravo prijave za upis na diplomski studij za pristupnike koji su završili druge srodne studije određuje se u kriterijima natječaja.

Razredbeni postupak za upis na diplomski studij

Članak 26.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (npr. uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i slično).
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Fakultet može raspisati kriterije za izravan upis na prijediplomske i diplomske studije.

Pravo prigovora pri upisu na diplomski studij

Članak 27.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svojeg razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku 24 sata nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka.
- (2) Povjerenstvo za upis, kojeg imenuje dekan, nadležno je postupati u povodu prigovora i donijeti konačno rješenje o upisu. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku 24 sata nakon njegova podnošenja i donijeti odluku.

Pravo upisa na studij

Članak 28.

- (1) Upis na prijediplomski i diplomski studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na prijediplomski i diplomski studij pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka.
- (3) Pravo upisa u prvu godinu diplomskog studija ima pristupnik koji je završio odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Uvjeti upisa pristupnika koji su završili odgovarajuće srodne studije određuju se u kriterijima natječaja. Iznimno,

pravo upisa na sveučilišni diplomski studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući stručni prijediplomski studij i odgovarajući razlikovni program definiran općim aktom Fakulteta.

- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (5) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 4. ovog Pravilnika.
- (6) Studenti državljani država članica Europske unije imaju ista prava kao i studenti hrvatski državljani. Državljanima ostalih zemalja (države izvan Europske unije) upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihov udio u troškovima studija određuje se u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, odlukom Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta.
- (7) Osoba koja je prije 2010. godine završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, može upisati sveučilišni prijediplomski studij u skladu s uvjetima propisanim natječajem za upis.

V. PRIJELAZI

Pravo prijelaza

Članak 29.

- (1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu.
- (2) Prijelaz je moguć, ako su ispunjeni kriteriji razredbenog postupka za upis na studijski program na koji student prelazi.
- (3) Prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu studijsku godinu.
- (4) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavka 3. ovog članka ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.
- (5) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. ECTS koordinator Fakulteta, u konzultacijama s nositeljima kolegija, daje mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u, a odluku donosi prodekan nadležan za nastavu i studente uz suglasnost voditelja studija i/ili voditelja modula (smjera) studija.
- (6) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi Fakultet.
- (7) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni kapaciteti, ljudski potencijali i dr.).

Uvjeti prijelaza unutar Fakulteta

Članak 30.

- (1) Studentu kojemu je rješenjem iz članka 29. stavka 5. ovog Pravilnika priznato najmanje 35 bodova prema ECTS-u iz prve i druge godine studija na koji prelazi i stekao je uvjete za upis druge godine prijediplomskog studija na studiju/modulu s kojega prelazi, odobrava se prijelaz na drugu godinu studija/modula na koji prelazi.
- (2) Studentu kojemu je rješenjem iz članka 29. stavka 5. ovog Pravilnika priznato najmanje 95 bodova prema ECTS-u i stekao je uvjete za upis treće godine prijediplomskog studija na studiju/modulu s kojega prelazi, odobrava se prijelaz na treću godinu studija/modula na koji prelazi.

Uvjeti prijelaza unutar Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Fakultet

Članak 31.

- (1) Prijelaz na prijediplomski studij na Fakultetu moguć je isključivo sa srodnoga studija samo u redovitom upisnom roku u akademsku godinu, u mjesecu rujnu.
- (2) U godini prijelaza studenti prijelaznici plaćaju participaciju ili ostvaruju pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu sa Zakonom i relevantnim propisima koji reguliraju plaćanje troškova studija.
- (3) Studentu kojemu je rješenjem iz članka 29. stavka 5. ovog Pravilnika priznato najmanje 35 bodova prema ECTS-u iz prve i druge godine studija na koji prelazi odobrava se prijelaz na drugu godinu studija.
- (4) Studentu kojemu je rješenjem iz članka 29. stavka 5. ovog Pravilnika priznato ukupno 95 bodova prema ECTS-u odobrava se prijelaz na treću godinu studija na koji prelazi.

Potrebni dokumenti

Članak 32.

Zamolba za prijelaz predaje se u roku i uz priloženu potrebnu dokumentaciju koju utvrdi Fakultet i objavi na internetskim stranicama Fakulteta.

Odluka o prijelazu

Članak 33.

- (1) Odluku o prijelazu donosi prodekan nadležan za nastavu i studente na temelju mišljenja odbora nadležnog za nastavu te voditelja studija i/ili voditelja modula studija odgovornog za studij odnosno modul na koji student prelazi.
- (2) Ispiti položeni na matičnom studiju/modulu bit će prijelazniku uvedeni u evidenciju o položenim ispitima s izvornim ocjenama i s bodovima prema ECTS-u koji odgovaraju priznatim kolegijima iz studijskog programa ili modula Fakulteta na koji student prelazi.
- (3) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka student može izjaviti prigovor u roku od osam dana od dostavljene odluke o kojem će odlučivati dekan.

Upis prijelaznika

Članak 34.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka, odnosno u roku od osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti sastavnice na koju prelazi (u smislu uvjeta za upis na studij).

VI. MOBILNOST STUDENATA

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

Članak 35.

- (1) Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na Fakultetu.
- (2) Studenti s drugih srodnih studijskih programa mogu upisivati pojedine kolegije studijskog programa Fakulteta koji se ne izvode na njihovom matičnom Fakultetu.
- (3) Upis odobrava prodekan nadležan za nastavu i studente uz suglasnost ECTS koordinatora na Fakultetu na kojem se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranoga kolegija.
- (4) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiranju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (5) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja kolegija.
- (6) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 36.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao međunarodna mobilnost, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 37.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija. Iznimno, nastava kolegija se može izvoditi i na druge prikladne načine odnosno organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.).
- (2) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije studijskog programa.
- (3) Upisom pojedinog kolegija, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog kolegija.
- (4) Pohađanje nastave je obvezno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog kolegija u dopuštenoj mjeri koja je definirana izvedbenim planom nastave kolegija uz uvjet ispunjavanja svih svojih studentskih obveza.
- (5) Nastavnik može uskratiti potvrdu izvršenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane izvedbenim planom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovoga članka, osim u slučaju opravdanog izostanka s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt užeg člana obitelji i sl.).
- (6) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 5. ovoga članka odlučuje prodekan nadležan za nastavu i studente na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku 14 dana od nastanka događaja.
- (7) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) utvrđuje prodekan nadležan za nastavu i studente u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

Evidencija održane nastave

Članak 38.

Nastavnici evidentiraju održanu nastavu i prisutnost studenata na nastavi u elektroničkom obliku.

Akademski kalendar i akademska godina

Članak 39.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat Sveučilišta najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj mrežnoj stranici. Akademski kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine održavanja nastave, redovitih ispita, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.
- (2) Na temelju akademskog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje dva tjedna prije upisa na studij

odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

- (3) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, za studente studija aeronautike, letačka obuka i vježbe na simulatoru mogu biti organizirane i u razdoblju ispitnih rokova prema izvedbenom planu studija.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA

Sustav bodova prema ECTS-u

Članak 40.

- (1) Bodovi prema ECTS-u predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom kolegiju koja označava prosječno ukupno utrošeno vrijeme koje je studentu potrebno kako bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog vremena studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 36 bodova prema ECTS-u, u skladu sa studijskim programom.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 36 bodova prema ECTS-u, u skladu sa studijskim programom.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 36 bodova prema ECTS-u s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (6) Iznimno, student u redovitom statusu može upisati manje od 25 bodova prema ECTS-u u semestru, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u semestru, ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija ili za završetak studija treba položiti manje od 25 odnosno 15 bodova prema ECTS-u ili ako se radi o studentu kategoriziranom sportašu.
- (7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (8) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
 - 1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij,
 - 2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom kolegiju,
 - 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 - 4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti i izvannastavne aktivnosti.
- (9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općima aktima

Tjedne obveze studenta

Članak 41.

- (1) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:
 1. na prijediplomskom studiju 26 sati i
 2. na diplomskom studiju 22 sata.
- (2) Nastava pojedinog nastavnog kolegija izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (3) Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu (u turnusima, modulima, blokovima), tjedne obaveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 1. ovog članka.
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužno povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 1. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.

IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Upis više godine studija i upis ponavljanja godine

Članak 42.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u, i to 48 bodova prema ECTS-u za upis u drugu godinu, odnosno 108 bodova prema ECTS-a za upis u treću godinu prijediplomskog studija uz uvjet da je položio sve kolegije iz prve godine studija.
- (3) Studijske obveze student iz stavka 2. ovog članka upisuje za cijelu godinu, na način da upisuje kolegije koje nije položio u prethodnoj godini studija i sve kolegije iz više studijske godine.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij na način da upisuje kolegije koje nije položio u prethodnoj godini studija i nove kolegije iz više studijske godine na sljedeći način:
 - studijske obveze upisuju se semestralno
 - rokove za upis studijskih obveza zimskog i ljetnog semestra određuje Fakultet i objavljuje na javnim mrežnim stranicama Fakulteta
 - maksimalno ukupno opterećenje u jednom semestru iznosi 36 bodova prema ECTS-u, uključujući ponovno upisane kolegije iz odgovarajućeg semestra
 - minimalno ukupno opterećenje u jednom semestru iznosi 25 bodova prema ECTS-u, uključujući ponovno upisane kolegije iz odgovarajućeg semestra
 - iznimno od prethodne odredbe, student može upisati kolegije u ukupnom opterećenju i manjem od 25 bodova prema ECTS-u, ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija ili ako do završetka studija treba upisati kolegije kojima stječe manje od 25 bodova prema ECTS-u

- upisani kolegij iz više studijske godine ne može biti u koliziji u rasporedu predavanja s ponovno upisanim kolegijem, iz prethodne studijske godine, koji nije u statusu odslušan.
- (5) Nositelj kolegija određuje prava i obveze studenta koji ponovo upisuje kolegij.
 - (6) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze kao i studentu koji sudjeluje u međunarodnoj razmjeni može se omogućiti upis i više od 36 bodova prema ECTS-u s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

Poništavanje upisanog kolegija

Članak 43.

- (1) Upis kolegija može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i slično).
- (2) Iznimno, nepoloženi izborni kolegij upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem pod uvjetom da nije popunjena kvota studenata na tom kolegiju.

X. ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 44.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i može se vrednovati tijekom nastave kontinuiranim praćenjem (testovi, kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, nazočnost i sudjelovanje u nastavi, praktične provjere znanja i vještina, i sl.), a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupan ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenog rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.
- (9) Ispiti se polažu u ispitnim rokovima koji su definirani akademskim kalendarom Fakulteta i objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 45.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija i kolegija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.) ili kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnoga gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (3) Mogućnost oslobođanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija i kolegija.
- (4) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju u roku i prema uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Javnost ispita

Članak 46.

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, poštujući posebnost situacije.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes u roku jedne (1) godine od objave rezultata ispita, ako posebnim propisima nije drugačije određeno te u slučaju vođenja sudskog postupka, kada se mora čuvati do pravomoćnog okončanja tog postupka.
- (4) Svi pisani ispiti moraju se čuvati jednu (1) godinu od datuma polaganja ispita, ako posebnim propisima nije drugačije određeno te u slučaju vođenja sudskog postupka, kada se mora čuvati do pravomoćnog okončanja tog postupka.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 47.

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu u roku od 24 sata (uključujući samo radne dane) nakon objavljenih rezultata pisanog i/ili usmenog ispita.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada ima pravo zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovno ocijeni ispit te dijelove ispita, odnosno elemente provjere ishoda učenja na kolegiju.
- (3) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu ili dijelu ispita koji uključuje

izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada ima pravo zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.

- (4) Student podnosi prigovor na ocjenu s obrazloženjem prodekanu nadležnom za nastavu i studente putem Studentske službe Fakulteta.
- (5) Ispitno povjerenstvo od tri člana imenuje prodekan nadležan za nastavu i studente u roku od 24 sata od zaprimljenog prigovora ako ocijeni da je prigovor opravdan.
- (6) Ispitno povjerenstvo čine predmetni nastavnik protiv kojeg se podnosi prigovor i još dva nastavnika od kojih samo jedan može biti s istog kolegija. Nastavnik protiv kojeg se podnosi prigovor ne može biti predsjednik povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (7) U slučaju prigovora na ocjenu, kada postoji samo pisani ispit, ispitno povjerenstvo je dužno ponovno pregledati i ocijeniti studentov ispit u roku od tri (3) radna dana od podnošenja prigovora.
- (8) U slučaju prigovora na ocjenu pisanog dijela ispita, kada postoje pisani i usmeni dio ispita, ispitno povjerenstvo je dužno ponovno pregledati i ocijeniti studentov pisani ispit u roku od tri (3) radna dana od podnošenja prigovora, te provesti usmeni dio ispita i ocijeniti ga u skladu sa stavkom 10. ovog članka.
- (9) U slučaju prigovora na ocjenu usmenog ispita ili dijela ispita, ispitno povjerenstvo je dužno ponovno ispitati studenta u roku od tri (3) radna dana od podnošenja prigovora.
- (10) Konačna ocjena u slučaju prigovora donosi se na temelju ocjene pisanog i/ili usmenog dijela ispita. Konačna ocjena ispita računa se kao prosjek pojedinačnih konačnih ocjena svih članova povjerenstva, uz uvjet da je ispit pozitivno ocijenjen od većine članova povjerenstva.
- (11) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o provedbi pisanog i/ili usmenog ispita/dijela ispita pred povjerenstvom te isti predati u Studentsku službu Fakulteta.
- (12) Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se uložiti žalba.
- (13) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obavezan u roku od pet (5) dana provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti Studentsku službu Fakulteta i nastavnika kolegija.
- (14) Student koji je položio kolegij, a odbija dobivenu ocjenu, o tome pisanim putem upućuje zahtjev nositelju kolegija u roku jednog radnog dana. Pri tome se odriče bodova ostvarenih na provjerama znanja koje su ekvivalent komponenti provjere znanja na ispitu iz članka 44. ovog Pravilnika.

Ispitni rokovi

Članak 48.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski i traju najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki kolegij najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (3) Kad je to opravdano, dekan može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže pet radnih dana.
- (4) Ako se iz određenog kolegija znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra,

za taj se kolegij ne moraju održavati ispiti u redovitim ispitnim rokovima. Fakultet će za taj kolegij definirati broj i raspored ispitnih termina uz poštivanje broja izlazaka na ispit iz članka 50. ovog Pravilnika.

- (5) Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Raspored ispita

Članak 49.

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta u pravilu mjesec dana prije ispitnog roka.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku u što većoj mjeri obuhvati sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati, u skladu s člankom 48. stavkom 2.
- (3) Vrijeme i raspored polaganja ispita prijavljenih studenata u pojedinom ispitnom terminu objavljuje se na mrežnim stranicama kolegija.

Broj izlazaka na ispit

Članak 50.

Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija najviše pet (5) puta između dva upisa kolegija.

Prijava i odjava ispita

Članak 51.

- (1) Pravo polaganja ispita ima student iz kolegija koje je upisao i iz kojih je ispunio sve propisane obveze (odslušan kolegij).
- (2) Student prijavljuje i odjavljuje polaganje ispita isključivo putem ISVU Studomata.
- (3) Rokovi za prijavu i odjavu ispita definiraju se za svaki ispit i objavljuju putem ISVU Studomata.

Ocjene

Članak 52.

- (1) Uspjeh studenta na kolegiju izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi slovnom skalom ocjenjivanja:
 - a. ocjena izvrstan (5) odgovara slovnoj ocjeni A,
 - b. ocjena vrlo dobar (4) odgovara slovnoj ocjeni B,
 - c. ocjena dobar (3) odgovara slovnoj ocjeni C,
 - d. ocjena dovoljan (2) odgovara slovnoj ocjeni D i E,
 - e. ocjena nedovoljan (1) odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

- (3) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom sukladno članku 44. stavku 2. ovog Pravilnika.

Evidencija o uspjehu na ispitu i dužnosti nastavnika

Članak 53.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama kolegija i u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan evidentirati ocjenu nedovoljan kada student:
 1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započetog dijela ispita
 3. odbije predloženu ocjenu ili
 4. zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 - student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istog kolegija, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje prodekan nadležan za nastavu i studente na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.
- (4) Nastavnik je dužan objaviti termin održavanja usmenog dijela ispita najkasnije 24 sata prije njegova održavanja.
- (5) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedena ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav u roku od pet (5) radnih dana od objave rezultata ispita.
- (6) Pod evidencijom o uspjehu na ispitu smatra se:
 - ISPITNA LISTA dobivena iz ISVU-a
 - IZVJEŠĆE o predanim prijavnicama Studentskoj službi Fakulteta.
- (7) U evidenciju i druge isprave studenata unose se stvarni datumi održavanja pisanog i usmenog dijela ispita.
- (8) Jedan primjerak evidencije o uspjehu na ispitu nastavnik zadržava kod sebe i obavezan ju je čuvati najmanje jednu godinu.
- (9) Drugi primjerak evidencije o uspjehu na ispitu administrator na kolegiju predaje zajedno s prijavnicama i zapisnicima o ispitu pred povjerenstvom Studentskoj službi koja ju trajno čuva u papirnatom obliku.
- (10) Elektronička evidencija o uspjehu na ispitu trajno se čuva u ISVU.

Povjeravanje provedbe ispita

Članak 54.

- (1) Odluku o ovlaštenim ispitivačima na kolegijima donosi Fakultetsko vijeće na početku akademske godine.

- (2) U slučaju dulje spriječenosti ovlaštenog ispitivača na kolegiju dekan, odnosno u njegovoj odsutnosti prodekan nadležan za nastavu i studente, povjerit će provedbu ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili povjerenstvu.
- (3) Popisi ovlaštenih ispitivača i promjene ovlaštenih ispitivača na kolegiju iz razloga navedenog u stavku 2. ovog članka, ističu se na službenim mrežnim stranicama i/ili oglasnoj ploči Fakulteta.

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita

Članak 55.

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita koja nisu uređena Statutom i ovim Pravilnikom određuje Fakultet svojim općim aktom.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni/diplomski rad

Članak 56.

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem svih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada što je propisano pravilnikom kojim se uređuju sva pitanja vezana za završni/diplomski rad kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem svih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada što je propisano pravilnikom kojim se uređuju sva pitanja vezana za završni/diplomski rad kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće.
- (3) Autorska prava na autorskim djelima koja izrade studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja.
- (4) Fakultet je obavezan završni/diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi - digitalnom repozitoriju Fakulteta odnosno na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova ZIR/Dabar.

Isprave o završenim studijima

Članak 57.

- (1) Nakon završetka sveučilišnog prijediplomskog studija ili sveučilišnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma. Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom i dopunskom ispravom potvrđuje se završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
- (3) Diploma i dopunska isprava izdaju se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (4) Na diplomu upisuje se broj bodova prema ECTS-u studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u svakog kolegija.
- (5) Sadržaj i oblik diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

- (6) Diplome i dopunske isprave iz stavka 2. ovog članka javne su isprave.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 58.

Postupak oduzimanja stečenog akademskog stupnja ili stručnog naziva pokreće se ako postoji osnovana sumnja da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija, naročito ako je obranjen završni ili diplomski rad tuđe djelo, krivotvorina ili plagijat, a sve sukladno općem aktu Fakulteta koji propisuje postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.

Ukupna i prosječna ocjena uspjeha na studiju

Članak 59.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija studijskog programa, uključivo konačnu ocjenu izrade i obrane završnog/diplomskog rada i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena (težinski prosjek) uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem bodova prema ECTS-u svih kolegija iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena (težinski prosjek) uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na treću decimalu.
- (5) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (6) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na treću decimalu.

Pohvale

Članak 60.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog i diplomskog studija na diplomi i dopunskoj ispravi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 1. sveučilišni prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister) osobi s ukupnom ocjenom najmanje 4,5 ostvarenom isključivo za akademske godine trajanja studija (3 godine/2 godine).
 2. sveučilišni prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister) osobi s ukupnom ocjenom najmanje 4,0 ostvarenom isključivo za akademske godine trajanja studija (3 godine/2 godine).
 3. sveučilišni prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister) osobi sa ukupnom ocjenom najmanje 3,5 ostvarenom isključivo za akademske godine trajanja studija (3 godine/2 godine).

- (2) Kriteriji i način nagrađivanja studenata određuju se Pravilnikom o nagrađivanju studenata Fakulteta.

Promocija

Članak 61.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskom i diplomskom studiju diplomu uručuje dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim Pravilnikom o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (4) Ako je promocija zakazana nakon rokova utvrđenih stavkom 3. ovoga članka, student preuzima diplomu u Studentskoj službi Fakulteta u rokovima utvrđenim Pravilnikom o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 62.

Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakog kolegija ili modula, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, općim aktom Sveučilišta te općim aktom Fakulteta o osiguravanju kvalitete.

XIII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 63.

- (1) Fakultet vodi evidenciju i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka, pristup osobnim podacima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 64.

- (1) Studenti upisani na sveučilišne prijediplomske i diplomske studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su vrijedili u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka primijenit će se odredbe ovoga Pravilnika koje su za njih povoljnije, kao što su broj izlazaka na ispit pet (5) puta između dva upisa kolegija, semestralni upis kolegija, broj ECTS-a za prelazak u višu godinu studija, broj ponovnih upisa istog kolegija.
- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili pri upisu u prvu godinu studija, osim pri ponavljanju ili upisu mirovanja godine studija ako se u vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 65.

- (1) Ako se promijene struktura i trajanje postojećeg studija, odnosno zamijeni postojeći studij novim, pravo je studenta koji studira prema postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim odlukom Fakulteta o nastavku studija za studente koji su upisali studij prije ak. god. 2023./2024.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se odlukom Fakulteta omogućiti nastavak studija prema novoustrojenom studijskom programu. Takvom studentu određeni se ispiti položeni na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju u skladu s odlukom Fakulteta o priznavanju ispita.

Stupanje na snagu

Članak 66.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravila o ispitima za redovite i izvanredne studente od 6. studenog 2019., KLASA: 012-01/18-01/01, URBR: 251-76-01-19-2.

DEKAN

izv. prof. dr. sc. Marko Šoštarić

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 64.

- (1) Studenti upisani na sveučilišne prijediplomske i diplomske studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su vrijedili u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka primijenit će se odredbe ovoga Pravilnika koje su za njih povoljnije, kao što su broj izlazaka na ispit pet (5) puta između dva upisa kolegija, semestralni upis kolegija, broj ECTS-a za prelazak u višu godinu studija, broj ponovnih upisa istog kolegija.
- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili pri upisu u prvu godinu studija, osim pri ponavljanju ili upisu mirovanja godine studija ako se u vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 65.

- (1) Ako se promijene struktura i trajanje postojećeg studija, odnosno zamijeni postojeći studij novim, pravo je studenta koji studira prema postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim odlukom Fakulteta o nastavku studija za studente koji su upisali studij prije ak. god. 2023./2024.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se odlukom Fakulteta omogućiti nastavak studija prema novoustrojenom studijskom programu. Takvom studentu određeni se ispiti položeni na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju u skladu s odlukom Fakulteta o priznavanju ispita.

Stupanje na snagu

Članak 66.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravila o ispitima za redovite i izvanredne studente od 6. studenog 2019., KLASA: 012-01/18-01/01, URBR: 251-76-01-19-2.

KLASA: 602-04/25-10/18
URBROJ: 251-76-13/03-1
Zagreb, 25. veljače 2025.



DEKAN

izv. prof. dr. sc. Marko Šoštarić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta
dana 27. veljače 2025. i stupa na snagu dana 7. ožujka 2025.



TAJNICA

Romana Jovančević, univ. mag. iur.