

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI



PRAVILNIK
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

SRPANJ 2021.

Na temelju čl. 88. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 59. st. 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu i članka 85. i 127. Statuta Fakulteta prometnih znanosti (dalje u tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće na 40. sjednici održanoj dana 13.07.2021., donosi:

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak u vezi s utvrđivanjem povreda dužnosti studenata Fakulteta prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: studenti), utvrđuju se stegovna djela, nadležnost za pokretanje i vođenje postupka, rokovi za provođenje radnji, postupanje nadležnog Stegovnog povjerenstva za studente, izricanje i izvršenje stegovnih mjera te se uređuju odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški spol.

Članak 2.

Stegovna odgovornost je odgovornost studenata za počinjena stegovna djela utvrđena ovim Pravilnikom.

Studenti su odgovorni za one povrede koje su kao takve utvrđene ovim Pravilnikom u vrijeme počinjenja djela i za koje je predviđena stegovna mjera.

II. OBVEZE STUDENATA

Članak 3.

Studenti su dužni na Fakultetu i izvan njega pridržavati se odredaba Statuta Fakulteta, Statuta Sveučilišta u Zagrebu i drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te važećih pozitivnih propisa.

Studenti su dužni pridržavati se pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta ili Sveučilišta, studentima i drugim osobama u prostorijama Fakulteta ili Sveučilišta kao i čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu, studenata, nastavnika i ostalih zaposlenika Fakulteta.

Studenti su dužni čuvati i promicati ugled Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te čuvati imovinu Fakulteta.

III. STEGOVNA DJELA

Članak 4.

Stegovna djela mogu biti teža ili lakša.

Težim stegovnim djelom smatrat će se sljedeća djela i postupci:

1. radnje koje tvore kaznena djela;
2. nasilničko ponašanje, kao i grube povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta ili Sveučilišta;
3. grubo narušavanje reda i pravila utvrđenih za pojedine oblike nastave odnosno za ispite;
4. neprimjereno ponašanje za vrijeme održavanja nastave, kolokvija, usmene ili pismene provjere znanja, obrana završnih ili diplomskih radova;
5. izazivanje ili sudjelovanje u neredima i tučnjavama u prostoru Fakulteta, vikanje, nepristojno izražavanje;
6. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada, a osobito predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog završnog ili diplomskog rada iz literature ili iz izvora na Internetu, bez navođenja izvora ili autora;
7. pokušaj predavanja seminarskog rada, programskog zadatka, završnog rada ili diplomskog rada kod drugog nastavnika ako mu isti prethodno nije prihvaćen od strane određenog nastavnika Fakulteta;
8. prezentiranje tuđeg rada kao svojeg;
9. neistinito (lažno) predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime druge osobe ili angažiranje druge osobe;
10. polaganje ispita u slučajevima kada student nije prethodno regulirao svoj status (obavio upis ili ostvario pravo mirovanja studija, odnosno ishodio odobrenje za nastavak studija i sl.) ili nema potrebne uvjete za izlazak na ispit;
11. nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitima i ostalim provjerama znanja, odnosno prepisivanje ili pokušaj prepisivanja u velikoj mjeri, kao i uporaba nedopuštenih pisanih materijala ili drugih tehničkih pomagala (telekomunikacijski uređaji, elektroničke naprave i sl.) bez obzira na način provođenja ispita odnosno provjere znanja (kontaktno ili na daljinu);
12. posredno ili neposredno nuđenje novca, materijalne vrijednosti ili druge imovinske koristi te bilo kakav postupak utjecanja ili pritiska na nastavnika ili ostale zaposlenike Fakulteta u cilju polaganja ispita ili ostvarenja bilo kojeg drugog postignuća koje student ne ostvaruje urednim izvršavanjem svojih obveza;
13. krivotvorenje ocjena i potpisa nastavnika, kao i potpisa zaposlenika Fakulteta te ostalih dokumenata vezanih za studij i ostvarivanje studentskih prava;

14. povreda zakona za zaštitu autorskih prava i intelektualnog vlasništva (primjerice, nenavođenje literature koja je korištena pri izradi seminarskih, završnih ili diplomskih radova, neovlašteno snimanje i/ili fotografiranje predavanja, vježbi, seminara, ispita, neovlašteno snimanje i/ili fotografiranje nastavnika i sl.);
15. neovlašteno raspolaganje imovinom u vlasništvu Fakulteta ili koje Fakultet koristi, njezino otuđivanje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili krajnjom nepažnjom;
16. namjerno narušavanje tehničke ispravnosti opreme, instalacija i druge imovine koja je vlasništvo Fakulteta te ugrožavanje opće sigurnosti na Fakultetu;
17. zlouporaba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme i drugih uređaja Fakulteta;
18. narušavanje sigurnosti i integriteta informacijskog sustava Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te podataka koji su pohranjeni ili se prenose tim informacijskim sustavom kao i narušavanje prava na privatnost drugih korisnika tog informacijskog sustava, korištenje informacijskih resursa Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu za ugrožavanje drugih informacijskih sustava i privatnosti drugih osoba kao i otuđivanje odnosno neovlašteno kopiranje kompjutorskih programa koji se koriste na Fakultetu;
19. postupci kojima se namjerno ili iz krajnje nepažnje zagađuje okoliš Fakulteta;
20. uporaba alkohola i opojnih droga u prostorijama Fakulteta ili ispred Fakulteta;
21. poticanje i organiziranje nereda s ciljem onemogućavanja izvođenja nastave, vježbi, kolokvija i ispita;
22. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Fakulteta i zaposlenika, iznošenjem neistina o radu Fakulteta;
23. višestruko ponavljanje lakših stegovnih prijestupa u tijeku studija dva ili više puta.

Članak 5.

Lakšim stegovnim djelom smatrat će se sljedeća djela i postupci:

1. ometanje izvođenja nastave ili rada nastavnika za vrijeme ispita, predavanja, na seminarima i vježbama, nedolično ponašanje, stvaranje buke i sl., koje se ne može okarakterizirati kao grubo narušavanje reda;
2. ometanje rada zaposlenika Fakulteta;
3. neprimjereno komuniciranje s nastavnicima ili drugim zaposlenicima Fakulteta;
4. nepridržavanje utvrđenog vremena predviđenog za nastavu, provjere znanja i ostali rad sa studentima bez valjanog i utvrđenog razloga;
5. došaptavanje na ispitima i drugim oblicima provjere znanja;
6. nepoštivanje obveza prema knjižnici Fakulteta;
7. narušavanje čistoće svih prostora Fakulteta;

8. pušenje cigareta, e-cigareta u svim zatvorenim prostorima Fakulteta;
9. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za oglašavanje, promidžbu ili prodaju na mjestima koja nisu za to predviđena ili uklanjanje službenih obavijesti sa službenih mjesta za oglašavanje;
10. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za okupljanja koja nisu dio programa rada Fakulteta ili odobrena od strane odgovorne osobe Fakulteta;
11. korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama;
12. lažno predstavljanje u svrhu evidencije nazočnosti na nastavi;
13. angažiranje drugih osoba za pohađanje nastave i/ili evidentiranje nazočnosti.
14. drugi postupci kojima se narušava ugled Fakulteta.

IV. STEGOVNE MJERE

Članak 6.

Za stegovna djela studentima se mogu izricati sljedeće mjere:

1. opomena,
2. opomena pred isključenje,
3. zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenih oblika nastave do šest mjeseci od dana pravomoćnosti izrečene mjere,
4. isključenje iz studija do dvije godine od dana pravomoćnosti izrečene mjere,
5. trajno isključenje iz studija.

Mjere iz točke 4. i 5. stavka 1. ovoga članka, mogu se izreći samo za teže oblike stegovnih djela.

Ukoliko student počinji više povreda iz iste skupine djela a za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

Za imovinu koju je student otuđio ili oštetio s namjerom ili krajnjom nepažnjom, student je materijalno odgovoran.

V. ZASTARA

Članak 7.

Postupak zbog stegovne povrede ne može se poduzeti ako je proteklo šest mjeseci od dana kada je djelo počinjeno, odnosno od saznanja za počinitelja. Zastara stegovnog postupanja nastaje u svakom slučaju kada proteknu dvije godine od dana kada je djelo počinjeno, odnosno od saznanja za počinitelja. Ako je stegovnim djelom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

Zastara stegovnog postupanja ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

Pravo na izvršenje izrečene stegovne mjere iz članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika zastarijeva protekom 60 dana od dana pravomoćnosti odluke kojom je mjera izrečena.

VI. STEGOVNO POVJERENSTVO

Članak 8.

U stegovnim postupcima protiv studenata odlučuje Stegovno povjerenstvo za studente (u daljnjem tekstu: Stegovno povjerenstvo).

Stegovno povjerenstvo se sastoji od predsjednika, u pravilu nastavnika, dva člana iz reda zaposlenika Fakulteta i dva člana predstavnika studenata koje predlaže Studentski zbor Fakulteta.

Predsjednika i članove Stegovnog povjerenstva kao i njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta na razdoblje od dvije godine.

U slučaju da mandat članova Stegovnog povjerenstva prestane za trajanje stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sastavom Stegovnog povjerenstva.

VII. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 9.

Stegovni postupak pokreće Stegovno povjerenstvo na vlastitu inicijativu ili na temelju pisane prijave o učinjenom stegovnom djelu ili saznanja o počinjenom djelu. Prijavu može podnijeti svaki zaposlenik, student ili osoba koja ima opravdani pravni interes. Prijava ne može biti anonimna.

Prijava treba sadržavati podatke o studentu, opis stegovnog djela s podacima o mjestu i vremenu počinjenog djela, raspoložive dokaze o učinjenom djelu kao i eventualnim svjedocima te potpis podnositelja.

VIII. DOSTAVA

Članak 10.

Dostava članovima Povjerenstva obavlja se putem službene e-pošte. Drugim sudionicima se dostava također obavlja putem e-pošte, a ako ista nije poznata, putem preporučene pošte na adresu prebivališta/boravišta.

Studentu se dostava obavlja putem e-pošte koja je prijavljena u sustavu Fakulteta, a iznimno, ako se dostava na istu ne može uredno izvršiti, slanjem na poznatu adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštom ili osobnom predajom na Fakultetu prilikom koje student mora potpisati primitak pošiljke te naznačiti datum preuzimanja.

U slučaju da student izbjegava dostavu ili se dostava iz bilo kojeg razloga ne može uredno izvršiti, dostava se obavlja oglašavanjem pismena na oglasnoj ploči Fakulteta na adresi sjedišta Fakulteta, pa se nakon proteka osam dana od dana oglašavanja smatra da je dostava uredno obavljena.

Oglašavanje na oglasnoj ploči ne obavlja se od 15. srpnja do 31. kolovoza.

IX. PROVOĐENJE RASPRAVE

Članak 11.

Temeljem podnesenog zahtjeva za pokretanje Stegovnog postupka, predsjednik Stegovnog povjerenstva u pozivu na raspravu određuje zasjedanje Povjerenstva i osobe koje poziva. Poziv na raspravu mora se uručiti sudionicima u pravilu, najmanje osam dana prije održavanja rasprave, a u izuzetno hitnim slučajevima, sukladno ocjeni predsjednika Povjerenstva, najmanje tri dana prije održavanja rasprave.

Uz poziv na raspravu, studentu će se dostaviti i zaprimljena prijava.

Članak 12.

Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom može se održati ako prisustvuje većina članova od kojih jedan mora biti predstavnik studenata.

Stegovno povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.

Ukoliko je djelo počinjeno na štetu osobe koja je član Stegovnog povjerenstva ili ako je član Stegovnog povjerenstva pokrenuo stegovni postupak, u tom slučaju tog člana Stegovnog povjerenstva u postupku će zamijeniti njegova zamjena.

Članak 13.

Ako student protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pismeno zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Ako student nije uredno pozvan, rasprava se mora odgoditi i studenta pozvati na iduću raspravu o kojoj mora biti obaviješten u skladu s člankom 10.

Članak 14.

Stegovno povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave.

Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom u pravilu je javna, ali u pojedinim slučajevima kada Stegovno povjerenstvo ocjeni da je to opravdano, rasprava može biti i zatvorena za javnost. Odluku o tome donosi Stegovno povjerenstvo prije početka rasprave.

Članak 15.

Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje tko je prisutan, odnosno odsutan te postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.

Članak 16.

Rasprava počinje nakon što predsjednik Stegovnog povjerenstva otvori raspravu te pročita zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.

Nakon što je zahtjev pročitan daje se riječ studentu protiv kojeg se postupak vodi, a nakon toga, po potrebi i ostalim sudionicima u postupku, odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke u postupku.

Stegovno povjerenstvo može odlučiti da se izvode dokazi koji nisu bili predloženi.

Članak 17.

O raspravi pred Stegovnim povjerenstvom vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zaposlenik Fakulteta određen za vođenje zapisnika.

Zapisnik sadrži: naziv tijela koje provodi raspravu, mjesto, dan i sat održavanja, predmet o kojem se vodi rasprava, sastav Stegovnog povjerenstva, ime studenta protiv kojeg se vodi postupak, ime zapisničara, imena nazočnih osoba pozvanih na raspravu i odsutnih osoba.

Zapisnik sadrži bitne podatke o tijeku i sadržaju rasprave te sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom rasprave te odluku Povjerenstva.

Zapisnik se šalje e-poštom članovima Stegovnog povjerenstva kada bude sastavljen. Smatra se da članovi Povjerenstva nemaju primjedbi ako nitko ne prigovori na zapisnik u roku od 24 sata od primitka istog.

X. ODLUKA O STEGOVNOM DJELU

Članak 18.

Ako predsjednik Stegovnog povjerenstva nakon završenih izlaganja ne odredi potrebu utvrđivanja još nekih relevantnih činjenica, objavit će da je rasprava zaključena.

Nakon što je rasprava zaključena, sudionici u postupku napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Stegovno povjerenstvo donijelo odluku o stegovnom djelu. Odluku Stegovno povjerenstvo donosi većinom glasova.

Nakon što Stegovno povjerenstvo donese Odluku o stegovnoj mjeri, poziva sve sudionike u postupku i javno priopćava Odluku o stegovnoj mjeri.

Stegovno povjerenstvo može donijeti jednu od sljedećih odluka:

- odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti

- odluku o obustavi stegovnog postupka
- odluku o nekoj od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.

Članak 19.

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

- ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen ovim Pravilnikom, zakonom ili propisima Republike Hrvatske,
- ako nije dokazano da je djelo učinjeno.

Članak 20.

Odluku o obustavi Stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka,
- kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 21.

Izrečena odluka se odmah objavljuje prisutnima, a pisani se otpis dostavlja studentu u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave.

Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:

- uvod u kojem su naznačeni podaci o Stegovnom povjerenstvu, datumu održane rasprave te akti temeljem kojih je odluka donesena,
- izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu, njegovoj odgovornosti, kratak opis djela te izrečenu stegovnu mjeru i
- obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakšavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke te pouku o pravnom lijeku.

XI. ŽALBA I ODLUČIVANJE O ŽALBI

Članak 22.

Na odluku Stegovnog povjerenstva žalbu mogu podnijeti student protiv kojeg se vodi stegovni postupak i podnositelj prijave.

Žalba se podnosi dekanu putem Stegovnog povjerenstva u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke.

Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Stegovnog povjerenstva.

Stegovno povjerenstvo će odbaciti žalbu ako je ista uložena nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka ili ako ju je podnijela neovlaštena osoba, u suprotnom će je dostaviti dekanu koji je dužan donijeti odluku u roku od 30 dana od dana kad je zaprimio žalbu od Stegovnog povjerenstva.

Dekan može prvostupanjsku odluku potvrditi, preinačiti u pogledu blažeg kažnjavanja ili ukinuti i predmet vratiti Stegovnom povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.

Odluka dekana je konačna i ne može se pobijati žalbom.

XII. IZVRŠENJE ODLUKE

Članak 23.

Izvršenje pravomoćnih odluka Stegovnog povjerenstva provode nadležne službe Fakulteta.

O svim izrečenim stegovnim mjerama vodi se posebna evidencija u studentskoj referadi.

XIII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 24.

Studenti i drugi polaznici su odgovorni za štetu koju počine namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Postupak utvrđivanja odgovornosti i visine štete provodi Stegovno povjerenstvo po istom postupku i na isti način kao što se provodi stegovni postupak.

U slučajevima kada se radi o šteti nanesej Fakultetu, procjena visine štete temelji se na stručnom mišljenju osobe imenovane od strane dekana Fakulteta.

Članak 25.

Ako počinitelj štete pristane nadoknaditi štetu, o tome se s njim zaključuje nagodba kojom se utvrđuje visina štete, rok i uvjeti naknade.

Ako se počinitelj štete ne složi s visinom štete ili ako odbije nadoknaditi utvrđenu štetu, Fakultet će pokrenuti postupak za naknadu štete putem suda.

Članak 26.

Ako je šteta počinjena pojedincu, student odgovara u stegovnom postupku, a naknadu štete pojedinac ostvaruje privatnom tužbom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata od 09. travnja 2010. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 011-01/21-01/01

URBROJ: 251-76-11-01-1-21-1

DEKAN
prof. dr. sc. Tomislav Josip Mlinarić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 13. srpnja 2021. godine te stupa na snagu dana 21. srpnja 2021. godine.

TAJNICA
Romina Jovančević, mag. iur.

