

Temeljem članka 127. Statuta Fakulteta prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: Statut), Fakultetsko vijeće Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na 38. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine, donijelo je

PRAVILNIK O RADU KLUBA KOLEKCIONARA FAKULTETA PROMETNIH ZNANOSTI

OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

Pravilnikom o radu Kluba kolekcionara Fakulteta prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i rad Kluba kolekcionara Fakulteta prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: Klub); (u daljnjem tekstu: Fakultet) formiranje, pohranjivanje i korištenje zbirke kolekcionarskih predmeta Fakulteta (u daljnjem tekstu: Zbirka); odredbe o imenu, sjedištu i području djelovanja; o ciljevima te aktivnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o članstvu; pravima, obvezama i odgovornosti članova; o unutarnjem ustrojstvu; o ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja Kluba te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Kluba.

Naziv i sjedište

Članak 2.

Puni naziv Kluba je: Klub kolekcionara Fakulteta prometnih znanosti.

Naziv Kluba na engleskom jeziku glasi: Faculty of Transport and Traffic Sciences Collectors Club.

Sjedište Kluba je u Zagrebu, Znanstveno-učilišni kampus Borongaj, Borongajska cesta 83a, objekt 71.

Internetska adresa Kluba je: www.fpz.unizg.hr/klub-kolekcionara.

Statusne odredbe

Članak 3.

Osnivač Kluba je Fakultet.

Klub na dobrovoljnoj osnovi okuplja kolekcionare kojima je zajednički interes

sabiranje predmeta prometne tematike.

Klub je obvezan u svom djelovanju poštivati Statut Fakulteta i druge opće akte Fakulteta, Statut Sveučilišta u Zagrebu i druge opće akte Sveučilišta kao i sve pozitivne propise Republike Hrvatske.

Obilježja Fakulteta

Članak 4.

Klub ima znak i pečat. Znak Kluba je



Pečat Kluba je pravokutnog oblika, dimenzija 75 x 38 mm, sa znakom kluba i kontakt podacima: e-adresa pošte (klub.kolekcionara@fpz.hr), e-adresom mrežne stranice (www.fpz.unizg.hr/klub-kolekcionara) i adresom sjedišta Kluba.

CILJEVI I AKTIVNOSTI KLUBA

Članak 5.

Ciljevi Kluba su:

- a) promicanje značaja prometnih znanosti u svakodnevnom životu,
- b) omogućavanje praktične primjene naučenog na kolegijima studijskih programa i ostalim oblicima obrazovanja koja provodi Fakultet,
- c) povezivanje aktivnosti uz značajne događaje i obljetnice iz povijesti Fakulteta, obrazovanja te uz druge značajne kulturne, sportske, gospodarske, znanstvene i ostale događaje iz područja prometnih djelatnosti,
- d) očuvanje i izlaganje starih prometnih tehničkih sredstava, dokumenata i sl.,
- e) pomoć i podrška članovima oko formiranja, prezentacije i drugih potreba u vezi njihovih vlastitih zbirki,
- f) povezivanje i suradnja sa drugim kolekcionarskim društvima, klubovima, savezima, muzejima, kolekcionarima, certifikatorima, izlagačima, aukcionarima, knjižnicama i dr. u zemlji i inozemstvu,
- g) poticanje razvitka kolekcionarstva kao aktivnog i korisnog čimbenika domoljubnog, kulturnog i humanističkog odgoja,
- h) stalna i sustavna briga oko učlanjivanja u Klub što većeg broja različitih kolekcionara,
- i) promicanje i razvijanje kolekcionarstva održavanjem vlastitih izložbi (samostalno ili u suradnji s drugim institucijama) odnosno sudjelovanjem na

izložbama drugih društava ili organizatora u zemlji i inozemstvu, izdavanjem spomen-omotnica i drugih obilježja, iniciranjem upotrebe prigodnih žigova, sudjelovanjem u stručnom i ostalom tisku, organiziranjem stručnih predavanja, tribina, radionica ili okruglih stolova te ostalim aktivnostima,

- j) sustavno istraživanje i proučavanje svih kolekcionarskih područja, a osobito vezanih uz prometnu djelatnost,
- k) obavljanje pojedinih poslova od zajedničkog interesa za članstvo, kao što su:
 - proširenje i nadopunjavanje Zbirke,
 - organiziranje svih vidova zamjene za članstvo i šire,
 - nabava i zamjena predmeta Zbirke,
 - organiziranje izložbi odnosno organiziranje sudjelovanja na izložbama u zemlji i inozemstvu te posjeti spomenutim izložbama,
 - nabava stručne literature i pomagala ovisno o novčanim i ostalim mogućnostima Kluba
 - obavljanje ostalih poslova od zajedničkog interesa za članstvo.

Članak 6.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Klub:

- surađuje s drugim institucijama, a prema načelima dobrovoljnosti, jednakih prava i pune samostalnosti Kluba (npr. s Hrvatskom poštom na području filatelije, raspodjele prigodnih i ostalih poštanskih maraka, drugih filatelističkih izdanja i ostalog),
- surađuje sa školama i ostalim institucijama koje okupljaju mladež radi promicanja i popularizacije bilo kojeg oblika kolekcionarstva,
- surađuje s gospodarskim subjektima, kulturnim institucijama te sportskim udrugama radi promicanja i popularizacije kolekcionarstva ,
- surađuje s državnim tijelima i institucijama radi promicanja i popularizacije kolekcionarstva.

Članak 7.

Klub se bez suglasnosti dekana ne može udružiti s drugim odgovarajućim klubovima i udruženjima

JAVNOST RADA KLUBA

Članak 8.

Rad Kluba je javan.

Javnost rada Klub ostvaruje pravodobnim izvještavanjem članova o radu Kluba i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

USTROJSTVO KLUBA

Članak 9.

Klub čini više odsjeka, koji se po potrebi dijele na pododsjeke.

Polazni odsjek je filatelistički i odnosi se na poštanske marke i druge filatelističke proizvode. Unutar filatelističkog odsjeka djeluju pododsjeci kartofilija i filatelistička literatura.

Ostali odsjeci su: numizmatika, telefonske kartice, značke, plakati i slike, modeli makete, suveniri, žigovi službene oznake, medalje i plakete, dokumenti bibliofilija, tehnička sredstva i pomagala te sve ostale memorabilije vezane uz prometnu te obrazovnu (visokoškolsku) djelatnost bilo tematski bilo uporabno.

TIJELA KLUBA

Članak 10.

Tijela Kluba su predsjednik Kluba, zamjenik predsjednika i tajnik Kluba, a imenuje ih dekan na vrijeme od pet godina na prijedlog.

Za predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Kluba može biti imenovan samo član Kluba koji je zaposlenik Fakulteta.

Predsjednik Kluba je dužan tri mjeseca prije isteka mandatnog razdoblja obavijestiti dekana o istome.

Članak 11.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik Kluba zajedno čine Predsjedništvo Kluba.

Svaki član Predsjedništva može biti smijenjen i prije isteka roka na koji je imenovan ukoliko je došlo do značajnijih promjena koje onemogućavaju njegov daljnji rad (zdravstveni razlozi, profesionalni razlozi, povrede Pravilnika i sl.).

Ukoliko se radi o izvanrednoj promjeni jednog člana Predsjedništva, ostali članovi Predsjedništva predlažu dekanu odgovarajuću zamjenu.

O sastancima Predsjedništva tajnik Kluba vodi zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Kluba.

Odluke Predsjedništva kojima se stvaraju pravne ili financijske obveze za Fakultet potvrđuje dekan.

Članak 12.

Predsjedništvo raspravlja o izvješćima i prijedlozima članova Kluba i Fakulteta.

Predsjedništvo Kluba:

- a) donosi Odluke,
- b) donosi normativne akte Kluba,

- c) predlaže dekanu normativne akte Kluba koji financijski i pravno obvezuju Fakultet,
- d) predlaže prijedlog plana rada i proračuna prihoda i rashoda za tekuću godinu te sastavlja izvješće o financijskom poslovanju (zaključni račun) za prethodnu godinu,
- e) organizira realizaciju plana rada Kluba,
- f) bira, daje zadatke i razrješuje članove Kluba,
- g) predlaže dodjelu nagrada i priznanja za posebne doprinose radu Kluba u obliku prigodnih poklona i/ili pisanih priznanja,
- h) raspravlja i donosi odluku i o ostalim pitanjima u svezi s radom i djelovanjem Kluba, a u smislu odredaba ovog Pravilnika,
- i) rješava sporove između članova Kluba te situacije kada je riječ o težim povredama, ili nedoličnim postupcima, a tiču se interesa članova ili Kluba,
- j) odlučuje o stegovnim mjerama koje mogu biti: opomena, ukor i isključenje,
- k) djeluje na temelju pismenog zahtjeva člana ili članova Kluba, na temelju zaključaka donesenih na sjednicama članova Kluba, na zahtjev dekana ili po vlastitoj inicijativi,
- l) donosi odluku o prestanku rada Kluba.

Odluke Predsjedništva donose se u pismenom obliku te se o njima obavještavaju članovi Kluba. Sve odluke i zapisnike sjednica arhivira tajnik Kluba.

Članak 13.

Predsjedništvo se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Predsjednik saziva Predsjedništvo i predsjedava mu.

Članovi Predsjedništva kao pojedinci i kao cjelina odgovorni su za izvršenje odluka donesenih na sjednicama. U izvanrednim situacijama Predsjedništvo se može sastati i na zahtjev dekana.

Između dvije sjednice Predsjedništvo se brine za izvršenje odluka. U tom cilju i okviru predsjednik može, prema potrebi, davati određene naputke i naloge članovima Predsjedništva i ostalim članovima Kluba.

Predsjednik potpisuje sve odluke i dokumente Kluba.

Predsjednik je naredbodavac za izvršenje proračuna prihoda i rashoda u okviru konkretnih odluka Kluba.

Predsjednika u odsutnosti zamjenjuje zamjenik, a u slučaju njegove spriječenosti tajnik Kluba.

Tajnik obavlja stručne, administrativne, organizacijske i tehničke poslove za potrebe Kluba. Tajnik pomaže u radu predsjedniku Kluba i po njegovu ovlaštenju obavlja određene poslove iz njegova djelokruga rada. Tajnik vodi zapisnike sjednica Predsjedništva te brine o evidenciji predmeta Zbirke.

ČLANSTVO U KLUBU, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članstvo u Klubu

Članak 14.

Članstvo Kluba sastoji se od redovitih i počasnih članova, te mladeži Kluba.

Članom Kluba može u iznimnim situacijama postati i strani državljanin, a odluku o tome donosi Predsjedništvo Kluba.

Članom se postaje ispunjavanjem klupske pristupnice i dobivanjem članske iskaznice.

Članstvo u klubu je besplatno, a sami članovi mogu procijeniti da li će se na neki način uključiti u materijalno obogaćivanje Zbirke Kluba donacijom predmeta ili novca.

Redoviti članovi Kluba

Članak 15.

Redovitim članom Kluba može postati svaki poslovno sposoban sadašnji ili bivši zaposlenik Fakulteta, student Fakulteta u redovnom ili izvanrednom statusu, bivši student Fakulteta, te svaki poslovno sposoban akademski građanin Republike Hrvatske koji prihvaća Pravilnik Kluba i dobrovoljno pristaje postati članom Kluba.

Počasni članovi kluba

Članak 16.

Počasni član Kluba može biti osoba koja ima osobite zasluge za Klub i za razvitak kolekcionarstva. Odluku o tome donosi Predsjedništvo na obrazloženi pismeni prijedlog.

O prijemu u počasno članstvo Kluba odlučuje Predsjedništvo Kluba, a uz predočenje odgovarajućih dokaza o statusu podrazumijeva i pisanu preporuku najmanje dva člana Kluba.

Mladež Kluba

Članak 17.

Mladež Kluba čine svi mladi članovi do navršene punoljetnosti.

Registar članova

Članak 18.

Tajnik kluba vodi Registar članova Kluba. Registar članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Klubu, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Klubu. Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima, tijelima Kluba i tijelima Fakulteta.

Prava i obveze članova

Članak 19.

Članovi imaju obvezu raditi na ostvarivanju ciljeva Kluba u skladu s odredbama ovog Pravilnika pridržavajući se odredaba ovog Pravilnika.

Dužnost je svih članova Kluba da se pridržavaju Pravilnika, te da čuvaju dostojanstvo, ugled i interese Kluba i Fakulteta.

Članovi Kluba stegovno odgovaraju, ako se utvrdi da član djeluje suprotno ciljevima i zadacima Kluba, remeti red u okviru aktivnosti Kluba ili djeluje suprotno Pravilniku. Stegovni postupak pokreće Predsjednik Kluba, a provodi ga jedan od članova Predsjedništva kluba i dva redovita člana koje odredi Predsjedništvo.

Prestanak članstva

Članak 20.

Članstvo u klubu prestaje:

- a) dobrovoljnim istupom člana,
- b) isključenjem (ako član društva svojim djelovanjem nanosi štetu ugledu Kluba u moralnom, materijalnom i bilo kojem drugom pogledu) ,
- c) smrću člana i
- d) prestankom postojanja Kluba.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo samoinicijativno, na prijedlog članova Kluba ili dekana.

Članak 21.

Aktivnost zaposlenika Fakulteta u Klubu ne smije se kositi s radnim vremenom na Fakultetu, zaposlenici Fakulteta aktivnosti u klubu obavljaju izvan svog radnog vremena.

ZBIRKA KLUBA

Članak 22.

Klub stvara i upravlja svojom zbirkom kupnjama, donacijama ili razmjenama. Prijedlog za kupnjom pojedinog predmeta može Predsjedništvu Kluba uputiti svaki član Kluba pojedinačno. Predsjedništvo odlučuje o prijedlogu na temelju raspoloživog iznosa i drugih prioriteta. Ako tako procjeni može dati pristigle prijedloge na glasanje svim članovima Kluba (anketa).

Donacija predmeta

Članak 23.

Prijedlog za donacijom predmeta upućuje se Predsjedništvu Kluba koje odlučuje o prihvatanju ponude vodeći računa o potrebama i mogućnostima Kluba. Isti je postupak i u slučaju anonimnih donacija.

Razmjena ili prodaja građe

Članak 24.

Razmjenu građe zbirke Klub može ostvarivati i sa pravnim i sa fizičkim osobama. O inventaru zbirke vodi se evidencija koja se jedanput godišnje usklađuje sa stvarnim stanjem (inventura). Sa predmetima iz zbirke ne može se raspolagati sve dok se ne uvedu u evidenciju.

Predmete iz Zbirke moguće je prodavati i razmjenjivati ukoliko postoje dupliranja predmeta te ukoliko predmeti nisu tematski interesantni Klubu. Predmeti koji su zbog uporabe ili drugih okolnosti znatno oštećeni i dotrajali mogu se odlukom Upravnog odbora isključiti iz zbirke, bilo prodajom, razmjenom ili uništavanjem.

Korištenje predmetima Zbirke

Članak 25.

Predmetima Zbirke se članovi mogu koristiti isključivo u prostorima Kluba osim ukoliko određeni predmeti nisu namijenjeni prodaji, razmjeni ili izlaganju.

U slučaju oštećenja predmeta nepažljivim rukovanjem Upravni odbor odlučuje o sankciji koja uz izricanje odgovarajuće stegovne mjere pretpostavlja i naknadu prouzročene štete zamjenom oštećenog predmeta novim ili novčanom naknadom za nabavu istog. Tako prikupljena sredstva se moraju upotrijebiti isključivo za tu namjenu. Ukoliko nije moguće kupiti takav predmet onda se kupuje neki najsličniji oštećenom.

NOVČANA SREDSTVA I DONACIJE

Članak 26.

Klub je neprofitan i sva novčana sredstva ostvarena donacijama ili prodajama predmeta iz Zbirke moraju se uložiti u rad Kluba.

Donacija novca je dozvoljena u maksimalnom iznosu od 100,00 kuna godišnje po fizičkom članu Kluba te 1000,00 kuna godišnje za pravnu osobu. Takva donacija može biti jednokratna ili obročna uplaćena na bankovni račun Fakulteta prometnih znanosti ili na blagajni Fakulteta sa naznakom za rad Kluba. Veće iznose donacija može odobriti Predsjedništvo ukoliko procjeni da nema opasnosti od sukoba interesa.

NADZOR RADA KLUBA

Članak 27.

Nadzor nad radom Kluba ima dekan bilo izravno bilo preko za to imenovane osobe/tijela. Jednom godišnje Predsjedništvo Kluba podnosi izvješće o radu i planovima Kluba dekanu, a isti, ukoliko postoji opravdana potreba, može zahtijevati i izvanredna izvješća i obrazloženja.

Članovi Predsjedništva Kluba za poslovanje Kluba odgovaraju solidarno i dužni su s imovinom Kluba postupati pažnjom dobrog domaćina odnosno gospodarstvenika.

U slučaju bilo kakvih spornih situacija u vezi rada Kluba konačnu odluku donosi dekan.

PRESTANAK RADA KLUBA

Članak 28.

Klub prestaje s radom i djelovanjem:

- a) odlukom dekana,
- b) odlukom Predsjedništva Kluba.

U slučaju prestanka rada Kluba, svi predmeti Zbirke i arhiva Kluba predaju se na raspolaganje knjižnici Fakulteta.

ZAVRŠNE ODREDBE

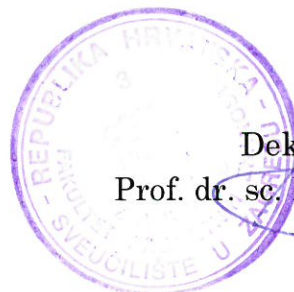
Članak 29.

Ovaj Pravilnik donesen je na 38. sjednici Fakultetskog vijeća dana 27. lipnja 2017., a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 035-01/17-01/15

Ur. broj: 251-76-01-17-2

U Zagrebu, 27. lipnja 2017.

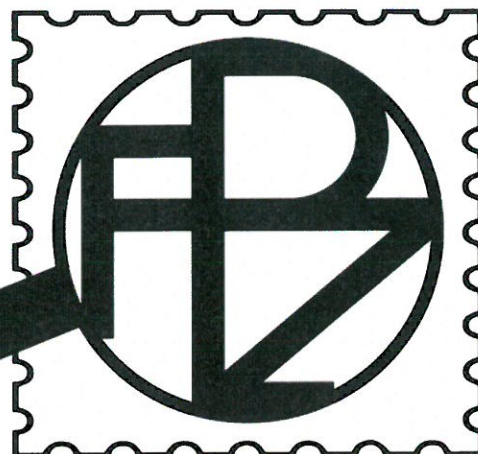

Dekan
Prof. dr. sc. Hrvoje Gold

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 28. lipnja 2017., te stoga stupa na snagu 6. srpnja 2017.

Tajnik
Vladimir Stipetić, dipl. iur.



KLUB KOLEKCIONARA FAKULTETA PROMETNIH ZNANOSTI



www.fpz.unizg.hr/klub-kolekcionara

ZUK Borongaj, Borongajska cesta 83a, objekt 71

PRISTUPNICA

Ja, _____ rođen-a _____ godine,

OIB: _____, iz _____,

želim biti: a) redoviti član/ica,
 b) počasni član/ica,
 c) član/ica mladeži.

Obvezujem se poštivati klupske propise i organizacijska pravila bitna za rad i funkcioniranje Kluba, poštivati Statut Fakulteta i druge opće akte Fakulteta, Statut Sveučilišta u Zagrebu i druge opće akte Sveučilišta kao i sve pozitivne propise Republike Hrvatske. U Klub se uključujem dobrovoljno i bez prisile. Dajem suglasnost da Klub koristi prikupljene podatke, vizualni materijal (fotografije i video snimke) klupskih aktivnosti u nekomercijalne svrhe korisne za razvoj Kluba, kolekcionarstva, prometne struke i društva.

Broj telefona _____ i/ili mobitela _____

e-pošta _____

U Zagrebu _____ godine.

(potpis)

*Za osobe mlađe od 18 godina potrebna je i suglasnost roditelja/staratelja.

(ime i prezime, potpis)