

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

PRAVILNIK

O PRIZNAVANJU PRETHODNOGA
NEFORMALNOGA I INFORMALNOGA UČENJA NA
SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FAKULTETU
PROMETNIH ZNANOSTI

travanj 2025.

Na temelju članka 33., stavka 1., točke 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti, članka 9. Pravilnika o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja na Sveučilištu u Zagrebu (stupio na snagu 23. svibnja 2024.), u vezi s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/2022) i člankom 15. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“ broj 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti je na svojoj 52. sjednici održanoj 29. travnja 2025. godine donijelo

PRAVILNIK

O PRIZNAVANJU PRETHODNOGA NEFORMALNOGA I INFORMALNOGA UČENJA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FAKULTETU PROMETNIH ZNANOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o priznavanju prethodnog neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak priznavanja prethodnoga certificiranoga i necertificiranoga neformalnoga i informalnoga učenja u svrhu upisa na studij, napredovanja tijekom studija ili za osobne potrebe.
- (2) Priznavanje prethodnog formalnog učenja ili razdoblja studiranja na drugom akreditiranom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu provodi se u skladu s Pravilnikom o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i sveučilišnim diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti, općim aktom Sveučilišta kojim se uređuje međunarodna mobilnost, te se na isto ne primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

II. OSNOVNA NAČELA I POJMOVI

Članak 2.

- (1) Priznavanje prethodnoga učenja temelji se na načelima:
 - prava svake osobe na obrazovanje
 - prava osobe na pravednost i jednak pristup formalnom obrazovanju
 - prava osobe na priznavanje stečenih kompetencija (znanja, vještina/umijeća i sposobnosti, odgovornosti i samostalnosti) i jednake vrijednosti ishoda učenja
 - transparentnosti (unaprijed propisani ishodi učenja i način utvrđivanja njihove stečenosti) i pravne sigurnosti, profesionalizma i etičkih standarda visokoga učilišta i korisnika, kao i na načelima cjeloživotnoga učenja i osiguravanja kvalitete.
- (2) Postupak priznavanja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije
- (3) Priznavanje se odnosi na prethodno učenje na razinama 6.sv, 7.sv i 8.2. Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira (HKO).
- (4) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Automatsko priznavanje ishoda učenja** je priznavanje ishoda učenja koji su stečeni certificiranim neformalnim učenjem, bez provjere ishoda učenja.
2. **Cjeloživotno učenje** (engl. *Lifelong Learning*) svi su oblici učenja tijekom života čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
3. **Formalno učenje** je organizirana aktivnost učenja u okviru akreditiranih programa visokog učilišta kojom se stječe kvalifikacija na razini 6 i na višim razinama HKO-a koja se dokazuje diplomom ili drugom odgovarajućom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
4. **Informalno učenje** (engl. *Informal Learning*) neorganizirana je aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
5. **Ishodi učenja** su kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja.
6. **Neformalno učenje** (engl. *Non-formal Learning*) organizirana je aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Ne dokazuje se javnom ispravom, a može biti **certificirano** i **necertificirano**.
 - a. **Certificirano neformalno učenje** završava stjecanjem isprave koja se temelji na vrednovanju ishoda učenja odnosno skupova ishoda učenja kao potvrda stečenih kompetencija.
 - b. **Necertificirano neformalno učenje** je ono koje završava bez vrednovanja ishoda učenja i za koje je izdana potvrda o pohađanju ili sličan dokaz o sudjelovanju u takvoj aktivnosti.
7. **Prethodno učenje** je oblik neformalnoga i informalnoga učenja koje je stečeno prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.
8. **Priznavanje prethodnoga učenja** je formalno potvrđivanje stečenih ishoda učenja ili skupova ishoda učenja izdavanjem potvrde koju izdaje Fakultet ili Sveučilište nakon provedenoga postupka priznavanja i/ili vrednovanja.
9. **Pristupnik** je osoba koja se prijavljuje za upis na određeni studijski program, a koja posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu upisa na studij.
10. **Student** je osoba koja je upisana na određeni studijski program i posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu napredovanja tijekom studija.
11. **Skup ishoda učenja** najmanji je cjelovit skup povezanih ishoda učenja iste razine, obujma i profila.
12. **Vrednovanje skupova ishoda učenja** (engl. *Validation of Units of Learning Outcomes*) ocjenjivanje je stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne ili fizičke osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.
13. **Zainteresirana osoba** je osoba koja ima interes za priznavanjem prethodnoga učenja kako bi formalno potvrdila svoje postojeće znanje i vještine i osigurala da njezine kompetencije budu priznate i certificirane.

III. POSTUPAK PRIZNAVANJA

Članak 3.

- (1) Postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja pokreće se zahtjevom za priznavanje prethodnoga certificiranoga ili necertificiranoga neformalnoga te informalnoga učenja.
 - (2) Podnositelj zahtjeva za priznavanjem može biti pristupnik, student ili druga zainteresirana osoba (dalje: podnositelj).
 - (3) Zahtjev se podnosi u digitalnom obliku na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
 - (4) Zahtjev koji se veže uz studijske programe koji se izvode na Fakultetu iz članka 2. stavka 3. ovoga Pravilnika, podnosi se nadležnom povjerenstvu za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), podnošenjem zahtjeva Studentskoj službi (referadi) Fakulteta.
 - (5) Zahtjev se podnosi Sveučilištu za studijske programe koji se izvode na Sveučilištu.
 - (6) Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine. Povjerenstvo ima minimalno sedam članova. O svom radu Povjerenstvo podnosi godišnje izvješće Fakultetskom vijeću. Povjerenstvo je ujedno nadležno za dodjelu i priznavanje bodova prema ECTS-u za izvannastavne aktivnosti na Fakultetu prema općem aktu Fakulteta kojim je uređena navedena dodjela i priznavanje.
 - (7) Postupak priznavanja uključuje:
 - razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije
 - utvrđivanje načina priznavanja na temelju dostavljene dokumentacije
 - provjeru ishoda učenja, ako je primjenjivo
 - donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja
 - mogućnost prigovora i postupanja po prigovoru.
- U postupku priznavanja Povjerenstvo će zatražiti mišljenje predmetnog nastavnika.
- (8) U okviru postupka provodi se priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu se ocjenjuje usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja kolegija, modula/usmjerenja odnosno akreditiranoga studijskoga programa.
 - (9) U okviru postupka priznavanja Fakultet može na zahtjev podnositelja dodijeliti bodove prema ECTS-u koji odgovaraju stečenim ishodima učenja.
 - (10) Troškovi postupka utvrđuju se odlukom dekana o iznosu naknada.

IV. RAZMATRANJE ZAHTJEVA I PRIPADAJUĆE DOKUMENTACIJE

Članak 4.

- (1) Uz zahtjev za priznavanje iz članka 3. ovoga Pravilnika prilaže se sljedeća dokumentacija:
 - životopis
 - preslika identifikacijskoga dokumenta
 - dokaz o prethodno stečenoj cjelovitoj kvalifikaciji
 - za priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja: izvornik ili preslika isprave (potvrda/uvjerenje/certifikat) o završenom neformalnom učenju s opisom sadržaja, popisom ishoda učenja odnosno stečenih kompetencija, brojem nastavnih sati, popisom literature, načinom provjere ishoda učenja i ocjenom
 - za priznavanje i vrednovanje necertificiranoga neformalnoga učenja i informalnoga

učenja mogu se dostaviti prilozi za koje podnositelj zahtjeva smatra da dokazuju stečene ishode/skupove ishoda učenja čije priznavanje traži.

- (2) Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja dodatnu dokumentaciju za koju ocjeni da je bitna za razmatranje zahtjeva i donošenje odluke.

V. NAČIN PRIZNAVANJA I PROVJERE ISHODA UČENJA

Članak 5.

- (1) Na temelju zahtjeva kojim se traži priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja, necertificiranog neformalnog učenja i informalnog učenja i na temelju mišljenja predmetnog nastavnika, Povjerenstvo utvrđuje je li je zahtjev za priznavanje utemeljen. U slučaju utemeljenog zahtjeva Povjerenstvo utvrđuje treba li provesti postupak provjere ishoda učenja te način provjere ili se ishodi učenja priznaju automatski, te o tome obavještava podnositelja.
- (2) U postupku provjere ishoda učenja mogu se koristiti metode samovrednovanja, testovi, pisane provjere i eseji, usmene provjere, intervju, demonstracija, simulacija, portfelj i slično.
- (3) U slučaju priznavanja ishoda učenja kolegija u cjelini provjera ishoda učenja mora uključivati sve dijelove ispita koji su definirani izvedbenim planom tog kolegija, a provodi se po jednakim kriterijima provjere ishoda učenja kolegija akreditiranog studijskog programa.

VI. DONOŠENJE ODLUKE O ZAHTJEVU I/ILI IZDAVANJU POTVRDE O STEČENIM SKUPOVIMA ISHODA UČENJA

Članak 6.

- (1) Nakon provedenoga postupka priznavanja Povjerenstvo donosi odluku o zahtjevu najkasnije u roku od 45 dana od dana zaprimanja zahtjeva za koji podnositelj traži priznavanje.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka podnositelju se mogu priznati ili ne priznati ishodi/skupovi ishoda učenja.
- (3) Odluka sadržava zaglavlje, uvod, izreku (priznavanje, nepriznavanje, djelomično priznavanje), obrazloženje (detalji zahtjeva, pregled dostavljene dokumentacije, metode provjere ishoda učenja i sl.), uputu o izjavljivanju prigovora te potpis ovlaštene osobe.
- (4) U slučaju priznavanja ishoda/skupova ishoda učenja Povjerenstvo izdaje potvrdu o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja.
- (5) Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja sadržava:
- podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja i dr.)
 - naziv i podatke o Fakultetu
 - pojediniosti o potvrdi (naslov potvrde: „Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja“, datum izdavanja potvrde, broj potvrde) te dodatne komentare ili napomene relevantne za potvrdu
 - popis stečenih ishoda/skupova ishoda učenja
 - potpis dekana.

VII. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 7.

- (1) Protiv odluke iz članka 6. ovoga Pravilnika podnositelj može izjaviti prigovor dekanu Fakulteta u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
- (2) Dekan o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

VIII. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 8.

- (1) Fakultet je dužan primjereno informirati javnost o mogućnostima priznavanja prethodnoga učenja, na način koji je lako dostupan, potpun i jasan za korisnike. Takve informacije trebaju biti javne i dostupne na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Fakultet je dužan kontinuirano pratiti i evaluirati te unaprijeđivati kvalitetu procesa priznavanja, osobito na temelju podataka o zadovoljstvu korisnika dostupnošću informacija i potporom, postupkom priznavanja i provjere ishoda učenja i drugim.
- (3) Fakultet je dužan provoditi evidenciju zahtjeva, provjere ishoda/skupova ishoda učenja i izdanih odluka i/ili potvrda o priznavanju. Povjerenstvo izvještava Fakultetsko vijeće o broju zahtjeva i o broju izdanih odluka i/ili potvrda u akademskoj godini radi osiguranja načela iz članka 2. ovoga Pravilnika.
- (4) Fakultet u okviru godišnjega izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta dostavlja podatke o priznavanju prethodnoga učenja. Izvješće se podnosi u elektroničkom obliku i mora sadržavati podatke broju zahtjeva i o broju izdanih odluka i/ili potvrda u akademskoj godini, uključujući i poveznicu na mrežnu stranicu s informacijama iz stavka 1. ovoga članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKAN

izv. prof. dr. sc. Marko Šoštarić

KLASA: 602-04/25-10/28
URBROJ: 251-76-11-01/01-1
Zagreb, 29. travnja 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 8. svibnja 2025. i stupa na snagu dana 16. svibnja 2025.

T A J N I C A

Romina Jovančević, univ. mag. iur.

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'RJ', written over a circular official stamp. The stamp is also in blue ink and contains the text 'Fakultet za pravo' and 'Sveučilište u Zagrebu' around a central emblem.



Zahtjev za priznavanjem prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja

Ime i prezime:	Adresa:
Broj mobilnoga telefona:	Datum i mjesto rođenja:
Adresa e-pošte:	OIB:
JMBAG (ako je podnositelj student):	

Podaci o kolegijima i ishodima učenja za koje se traži priznavanje (dodati retke po potrebi)

Rbr.	Studijski program; Kolegij na studijskom programu	Ishod učenja*	Rezultat samoprocjene**
			<i>Da/ne/nije sigurno</i>

* *Ishod učenja odnosi se na ishod učenja kolegija, modula/usmjerenja, odnosno studija kako je utvrđen studijskim programom. Ako se traži priznavanje ishoda učenja koji se ostvaruju unutar jednoga kolegija, potrebno je navesti sve ishode učenja toga kolegija (treći stupac) i provesti samoprocjenu ostvarivanja ishoda učenja (četvrti stupac).*

** *Podnositelj procjenjuje razinu ostvarenosti pojedinoga ishoda učenja (da/ne/nije sigurno).*

Uz zahtjev, podnositelj dostavlja dokumentaciju propisanu člankom 4. Pravilnika o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu prometnih znanosti.



Popis dokumenata koji se prilažu uz zahtjev:

Rbr.	Naziv dokumenta	Opis dokumenta

Obrazloženje načina ostvarivanja ishoda učenja koji su prema samoprocjeni ostvareni djelomično ili u cijelosti:

Rbr. ishoda učenja	Obrazloženje

Datum:

Potpis podnositelja zahtjeva