

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

PRAVILNIK

O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH
PRIHODA, NENAMJENSKIH DONACIJA I
VLASTITIH PRIHODA

rujan 2025.

Na temelju članaka 33. st. 1. t. 3. i 119. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: Fakultet) i članka 7. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br.79/24) i članka 6. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva, znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br. 79/24), Fakultetsko vijeće je na svojoj 61. sjednici održanoj dana 5. rujna 2025. godine donijelo:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA, NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se ostvarivanje i korištenje namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

II. VRSTE PRIHODA I NJHOVO KORIŠTENJE

Članak 2.

Namjenski prihodi

Namjenske prihode čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to:

- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
- prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i namjenskih stručnih projekata
- prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

Članak 3.

Vlastiti prihodi

- (1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima
- izrade stručnih projekata, elaborata i ekspertiza
- obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti
- davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme
- provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja

- prodaje knjiga i ostalih roba
 - izrade i upravljanja bazama podataka, projektiranja telekomunikacijskih sustava, održavanja mrežnih poslužitelja, udomljavanja računalne opreme, održavanja informacijskih sustava i portala i
 - drugih djelatnosti određenih Statutom Fakulteta.
- (2) Fakultet vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo ustanove.

III. PLANIRANJE I IZVRŠENJE NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

Planiranje namjenskih i vlastitih prihoda

- (1) Postupak prijave projektnog prijedloga ili prijave na natječaj propisan je člancima 5. i 6. Pravilnika o postupku ugovaranja, vođenja i izvršenja projekata Fakulteta (pročišćeni tekst utvrđen 2. listopada 2023. KLASA: 011-02/23-01/02, URBROJ: 251-76-11-01/01-2)
- (2) Prijedlog za sklapanje poslova iz stavka 1. ovog članka, predstojniku zavoda, voditelju samostalne katedre ili stručne službe, podnosi zaposlenik koji će biti voditelj posla (kojeg naručitelj posla kontaktira za sklapanje posla).
- (3) Ako su kao izvršitelji predviđene i osobe iz drugih ustrojstvenih jedinica potrebna je suglasnost i njihovih voditelja.
- (4) Kada naručitelj posla izravno kontaktira Fakultet, dekan određuje voditelja posla.
- (5) Iznimka od odredbi stavaka 1. do 3. ovog članka su poslovi sudskog vještačenja koji se provode unutar Zavoda za prometno-tehnička vještačenja te poslovi koje obavlja Hrvatsko zrakoplovno nastavno središte Fakulteta (HZNS).
- (6) Prije sklapanja ugovora o izvršenju posla, voditelj posla dužan je dostaviti prijedlog izvršitelja, vremenski plan i procjenu prihoda i rashoda za predloženi posao.
- (7) Rashodi izvedbe predloženog posla i drugi rashodi propisani člankom 6. ovog Pravilnika moraju se u cijelosti pokriti iz prihoda predloženog posla, iznimno, dekan može odrediti drugačije.
- (8) Ugovor o izvođenju posla potpisuje dekan koji može za potpisivanje opunomoćiti i druge osobe.
- (9) Za svaki sklopljeni ugovor odnosno odobreni posao, imenuje se voditelj i otvara se evidencijski nalog na koji se knjiže prihodi i rashodi.
- (10) Voditelj posla dužan je, u roku od 30 dana po završetku pojedine faze i/ili po obavljenom poslu podnijeti izvješće o prihodima i rashodima, temeljem podataka koje vode stručne službe Fakulteta i predložiti zaposlenike i druge izvršitelje te visinu isplate naknade za njihov rad i/ili uvećanje plaće. Uvećanje plaće moguće je ostvariti tijekom provođenja posla na temelju zamolbe za isplatu s obrazloženjem voditelja posla. Prodekan za poslovanje u dogovoru s dekanom donosi odluku o opravdanosti navedene isplate.
- (11) Izvješća za projekte definirana su člankom 24. Pravilnika o postupku ugovaranja, vođenja i izvršenja projekata Fakulteta (pročišćeni tekst utvrđen 2. listopada 2023. KLASA: 011-02/23-01/02, URBROJ: 251-76-11-01/01-2)
- (12) Podneseno izvješće pregledat će i potvrditi prodekan za poslovanje i dostaviti dekanu na odobrenje isplata.

Članak 6.

Korištenje namjenskih prihoda

- (1) Namjenske prihode Fakultet koristi za podmirenje rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa te provedbom znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.
- (2) Fakultet je dužan uplaćivati propisani dio namjenskih prihoda u proračun Sveučilišta u Zagrebu sukladno aktu kojim se regulira obveza uplate dijela namjenskih prihoda u proračun Sveučilišta.
- (3) Najmanje 15 % prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa Fakultet će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
- (4) Preostali dio namjenskih prihoda nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1. do 3. ovog članka, koristi se u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti na način da se:
 - izvode sveučilišni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna
 - izvode se programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja
 - osmišljavaju se i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja
 - moderniziraju se postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja
 - razvijaju se usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard
 - diseminiraju se rezultati znanstvenih i umjetničkih projekata i programa,
 - razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman u zajednici
 - ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja
 - organiziraju se znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi
 - izdaje se nastavna, znanstvena i stručna literatura
 - izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća nastavna, znanstvena i umjetnička infrastruktura
 - razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj
 - osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku
 - provodi se organizacijska i funkcionalna integracija
 - preustrojava se Fakultet
 - upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja znanstvenih projekata i programa te se
 - ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Fakulteta.
- (5) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 4. ovoga članka preostali dio namjenskih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. do 3. ovog članka, koristi se za:
 - materijalne rashode
 - plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 4. ovoga članka,
 - uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 4. ovoga članka,
 - naknade građanima i kućanstvima te

- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 7.

Isplate iz namjenskih prihoda zaposlenicima

- (1) Plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti kojima se stječu namjenski prihodi podrazumijeva naknadu za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Fakulteta odnosno za obavljene poslove koji nisu dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze.
- (2) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u stjecanju namjenskih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze.
- (3) Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova, a ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.
- (4) Zaposleniku se može odobriti isplata odjednom za više mjeseci pazeći pritom da isplata na mjesečnoj razini ne prelazi 30% osnovne mjesečne bruto plaće.
- (5) Isplata iz stavka 1. ovog članka ne ulazi u limit uvećanja plaće iz stavka 2. ovog članka.
- (6) Zaposleniku se može odobriti da umjesto isplate iz stavka 2. ovog članka jednaki iznos sredstava upotrijebi za usavršavanje, studijsko putovanje, sudjelovanje na konferenciji i sl.
- (7) Dekan može, u opravdanim slučajevima uvjetovanim raspoloživim sredstvima privremeno obustaviti predložene isplate o čemu je odmah dužan izvijestiti voditelja posla, Fakultetsko vijeće i sindikalnog povjerenika.

Članak 8.

Korištenje vlastitih prihoda

- (1) Vlastiti prihodi koriste se za podmirenje:
 - rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni
 - obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Fakultet sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu
 - neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.
- (2) Fakultet je dužan uplaćivati propisani udio vlastitih prihoda u proračun Sveučilišta u Zagrebu sukladno aktu kojim se regulira obveza uplate dijela vlastitih prihoda u proračun Sveučilišta.
- (3) Najmanje 20 % vlastitih prihoda Fakultet će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
- (4) Ako je u prihodima od ugovora iz stručne djelatnosti uključen rashod usluga kooperanata on se isključuje iz plaćanja davanja propisanih stavkom 3. ovog članka.
- (5) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. do 3. ovog članka, koristi se za:
 - materijalne rashode
 - plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda

- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 9.

Isplate iz vlastitih prihoda zaposlenicima

- (1) Plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti kojima se stječu vlastiti prihodi podrazumijeva naknadu za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Fakulteta odnosno za obavljene poslove koji nisu dio njihove ugovorom o radu propisane obveze.
- (2) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u stjecanju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze.
- (3) Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova, a ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.
- (4) Zaposleniku se može odobriti isplata odjednom za više mjeseci pazeći pritom da isplata na mjesečnoj razini ne prelazi 30% osnovne mjesečne bruto plaće.
- (5) Isplata iz stavka 1. ovog članka ne ulazi u limit uvećanja plaće iz stavka 2. ovog članka.
- (6) Zaposleniku se može odobriti da umjesto isplate iz stavka 2. ovog članka jednaki iznos sredstava upotrijebi za usavršavanje, studijsko putovanje, sudjelovanje na konferenciji i sl.
- (7) Dekan može, u opravdanim slučajevima uvjetovanim raspoloživim sredstvima privremeno obustaviti predložene isplate o čemu je odmah dužan izvijestiti voditelja posla, Fakultetsko vijeće i sindikalnog povjerenika.

Članak 10.

Materijalni rashodi

- (1) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

Članak 11.

Naknade građanima i kućanstvima

- (2) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima, kao i u druge svrhe utvrđene općim aktom iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine

- (3) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u unaprjeđenje nastavne i znanstvene infrastrukture, izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Članak 13.

Prekovremeni rad

- (1) U iznimno opravdanim slučajevima poput više sile i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, može se odrediti zaposlenicima obavljanje prekovremenog rada sukladno odredbama važećeg Pravilnika o radu Fakulteta.
- (2) Odluku o prekovremenom radu zaposlenika donosi dekan.
- (3) Prijedlog za obavljanje prekovremenog rada zaposlenika dekanu dostavlja voditelj posla odnosno odgovorna osoba za njegovo obavljanje.

Članak 14.

Načini isplate

- (1) Zaposlenici ne mogu za isti posao biti plaćeni kroz isplatu naknade za rad i kroz uvećanje plaće.
- (2) Isplate naknada za rad i kroz uvećanje plaće iz namjenskih i iz vlastitih prihoda međusobno se ne isključuju.

Članak 15.

Postupanje kod nenamjenskih donacija

- (1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu Fakulteta o vrsti i vrijednosti donacije.
- (3) Fakultetsko vijeće Fakulteta, na prijedlog dekana, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (5) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.
- (6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, dekan Fakulteta i donator sklapaju ugovor o donaciji.
- (7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.
- (8) Fakultet, nakon što je primio nenamjensku donaciju, dužan je na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).
- (9) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.
- (10) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 16.

Izvješćivanje o korištenju namjenskih prihoda

- (1) Fakultet podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.
- (2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) Fakultet je dužan Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.
- (4) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ovlašteno je zahtijevati izvješća o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda i izvan navedenih rokova.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Prestanak važenja ranije važećih općih akata

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda fakulteta KLASA: 012-01/19-01/02, URBROJ: 251-76-01-19-2 iz 2019. godine, osim za poslove koji su ugovoreni po prijašnjem Pravilniku.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, nakon prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

KLASA: 400-01/25-01/11

URBROJ: 251-76-11-01/01-2

U Zagrebu, 5. rujna 2025.

D E K A N

izv. prof. dr. sc. Marko Šoštarić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 5. rujna 2025.
i stupa na snagu dana 15. rujna 2025.

T A J N I C A

Romina Jovančević, univ. mag. iur.

