

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

PRAVILNIK

O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

siječanj, 2025.

Na temelju članka 33. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta prometnih znanosti (dalje: Fakultet) a u skladu s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), odredbama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) te odredbama Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 46. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. donijelo:

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1)** Ovim Pravilnikom uređuju se vrste, ustroj i izvedba te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu.
- (2)** Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su programi koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3)** Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.
- (4)** Fakultet kao izvođač programa i sastavnica Sveučilišta u Zagrebu može biti nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (5)** Fakultet može ustrojiti i izvoditi program cjeloživotnog obrazovanja samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama, Sveučilištem ili vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnoga društva, partneri iz gospodarskoga sektora, partneri čija je djelatnost povezana s programom cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta).
- (6)** Fakultet zajednički može izvoditi združeni program cjeloživotnog obrazovanja najmanje s još jednom sastavnicom Sveučilišta u Zagrebu ili najmanje s jednim visokim učilištem izvan Sveučilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskoga postupka združenoga programa utvrđuju se posebnim ugovorom.
- (7)** Fakultet može biti predlagatelj programa u postupku vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu.
- (8)** Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta (dalje: Baza), koja je javno objavljena na mrežnoj stranici Sveučilišta.
- (9)** Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja odnose se odredbe ovoga Pravilnika, kojima se uređuje:
 - izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu (osim za programe iz članka 9. ovoga Pravilnika)
 - evidenciju polaznika i izdanih isprava o završetku programa

- godišnje izvješće o izvedenim programima
 - evaluacija i praćenje kvalitete programa
 - javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja.
- (10)** Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

- (1)** Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

- Djelomična kvalifikacija je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO): 5; 6; 7.
- Mikrokvalifikacija (eng. micro-credential) zapis je o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
- Polaznik je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
- Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO-a) sustav je vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrjednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
- Vaučer za obrazovanje financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKOa.

III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 3.

- (1)** Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.
- (2)** Odbor za studijske programe i izvedbeni plan Fakulteta (dalje: Odbor) je tijelo Fakulteta nadležno za cjeloživotno obrazovanje. Program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa, koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa.

- (3) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
- sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova
 - klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno)
 - na hrvatskom ili stranom jeziku
 - na Fakultetu ili izvan njega uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa.
- (5) Za programe iz stavka 4. ovoga članka kurikul se izrađuje i na hrvatskom i na stranom jeziku.

Programi s ECTS bodovima

Članak 4.

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima može se ustrojiti kao:
1. razlikovni program u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a koje su uvjet za upis na studij (dalje: razlikovni programi)
 2. program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
 3. program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
 4. ostali programi s ECTS bodovima (dalje: ostali programi).
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. točke 2. do 4. mogu se upisati u Registar HKO-a.
- (5) Najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta odnosno Sveučilišta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna radna mjesta ili nastavna radna mjesta za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a, kao i zaposlenici koji su nastavnici, izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.
- (6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.
- (7) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).
- (8) Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu s člankom 19. ovoga Pravilnika.

Razlikovni programi

Članak 5.

- (1)** Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne i stručne diplomske studije ili sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije, odnosno programi za potrebe promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.
- (2)** Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika, a sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.
- (3)** Razlikovni programi imaju najmanje 15 ECTS bodova, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva.
- (4)** Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.
- (5)** Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

Članak 6.

- (1)** Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50 % na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.
- (2)** Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili više.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)

Članak 7.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50 % na odgovarajućoj razini HKO-a.

Ostali programi

Članak 8.

Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

Programi bez ECTS bodova

Članak 9.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.
- (3) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA

Članak 10.

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu na temelju zahtjeva Fakulteta i to za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se nakon završenoga postupka vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima.
- (2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka prethodi interni postupak vrednovanja na Fakultetu koji se provodi u skladu člankom 11. ovog Pravilnika.
- (3) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.
- (4) Skupovi ishoda učenja za programe iz stavka 1. ovoga članka preuzimaju se iz Registra HKO-a sa svim elementima, koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.
- (5) Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50 % od ukupnoga broja ECTS bodova.
- (6) Programi iz stavka 3. ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.
- (7) Za združene programe koji se izvode s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu ili s domaćim visokim učilištem postupak vrednovanja provodi se na Sveučilištu sukladno Pravilniku o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja može se provesti na Sveučilištu i za združene programe koji se izvode s visokim učilištem iz inozemstva.

Interni postupak vrednovanja na Fakultetu za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a

Članak 11.

- (1) Interni postupak vrednovanja za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a na Fakultetu provodi Odbor.
- (2) Odbor izrađuje odgovarajuće interne obrasce, a može dati i odgovarajuće upute ili smjernice za provedbu ovoga Pravilnika.
- (3) Predlagatelj (Zavod ili druga organizacijska jedinica Fakulteta) podnosi Odboru zahtjev za internim vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije šest mjeseci prije planiranoga početka izvođenja programa, na odgovarajućem obrascu Sveučilišta koji sadržava:
 - prijedlog programa
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
 - materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
 - popis priložene dokumentacije.
- (4) Uz zahtjev za internim vrednovanjem prilaže se i prijedlog programa koji sadržava:
 - naziv programa
 - naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)
 - nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo)
 - jezik izvođenja programa
 - broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa
 - razinu programa prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom
 - ime voditelja/suvoditelja programa
 - opis programa
 - ciljanu skupinu polaznika
 - uvjete upisa na program
 - izvedbeni plan programa, uključujući trajanje programa, način izvođenja, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere postignutosti ishoda učenja, napredovanja i završetak programa
 - uvjete za završetak programa
 - ostale podatke prema potrebi.
- (5) Uz zahtjev iz stavka 3. ovoga članka predlagatelj dostavlja:
 - popis nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave (dalje: izvođači nastave) sa stručnim životopisima ili internetskim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
 - suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave
- (6) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, uz podatke iz stavka 4. ovoga članka, prijedlog programa sadržava:
 - sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada

- povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO-a)
- kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa
- predviđeni datum revizije programa.

Članak 12.

- (1) Odbor u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane člankom 11. ovoga Pravilnika.
- (2) Ako utvrdi da zahtjev nije potpun, Odbor je ovlašten tražiti dopunu. Rok za dopunu je 15 dana od dana slanja obavijesti predlagatelju.
- (3) Odbor odlučuje o programu u roku od 45 dana od dana zaprimanja potpunoga zahtjeva.

Članak 13.

- (1) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, Odbor provjerava zadovoljava li program sve elemente propisane određenim skupom ili skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a na koji se odnosi.
- (2) Ako se radi o združenom programu ili programu za stjecanje djelomične kvalifikacije koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Odbor provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 14.

- (1) Odbor donosi zaključak na temelju prijedloga kojim prihvaća ili odbija odnosno vraća na doradu program cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Odbor dostavlja Fakultetskom vijeću, koji donosi Odluku o prihvaćanju ili potrebnim doradama programa.
- (3) Odluka Fakultetskog vijeća, zajedno s:
 - ugovorom ili odlukom odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je primjenjivo), u skladu s pravilima utvrđenima općim aktom sastavnice
 - izjavom dekana Fakulteta kojom se potvrđuje da najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave izvode nastavnici iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika
 - izjavom dekana Fakulteta o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima predlagatelja
 - izjavom dekana Fakulteta da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a)

dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu najkasnije u roku od 8 radnih dana od dana donošenja.

- (4) Daljnji postupak vrednovanja programe s ECTS bodovima na Sveučilištu za propisan je Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu, člancima 12 -15.

Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa

Članak 15.

- (1) Ako Fakultet kao nositelj programa provodi izmjene i/ili dopune programa kojim se stječu djelomične kvalifikacije, dužan je o tome izvijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu i dostaviti:
- odluku Fakultetskog vijeća o prihvatanju izmjena i/ili dopuna programa odnosno odluke drugih odgovarajućih tijela partnera koje sudjeluju u izvođenju programa
 - obrazac Sveučilišta s opisom izmjena i/ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene).
- (2) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna programa provodi se uz odgovarajuću primjenu odredbi Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. i članka 9. ovoga Pravilnika provodi Fakultet u skladu s uvjetima definiranim u članku 17. ovog Pravilnika.
- (4) Izmjene i dopune programa upisanih u Registar HKO-a provode se u skladu s izmjenama skupova ishoda učenja na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a.

Članak 16.

Periodično vrednovanje programa cjeloživotnoga obrazovanja dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na Fakultetu.

Postupak vrednovanja na Fakultetu za programe za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) i ostale programe s ECTS bodovima te programe bez ECTS bodova

Članak 17.

- (1) Fakultet samostalno provodi postupak vrednovanja za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. (program za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacije i ostale programe s ECTS bodovima) i programe iz članka 9. ovoga Pravilnika (programi bez ECTS bodova). Postupak vrednovanja Fakultetu provodi Odbor.
- (2) Predlagatelj zahtjev podnosi Odboru na obrascu koji sadržava podatke iz članka 11. ovoga Pravilnika.
- (3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka prilaže se:
- financijski plan za izvođenje programa
 - popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
 - suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa.

- (4) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.
- (5) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Odbor provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (6) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, provodi se nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja. Odbor imenuje recenzenta koji će sadržajno vrednovati program. Recenzent može biti nastavnik Sveučilišta ili drugih sveučilišta u RH izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, naslovni nastavnik ili profesori emeriti. Recenzent na obrascu za recenziju, najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka programa, procjenjuje ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja te ESG standarde, procjenjuje kvalitetu i izvedivost programa, procjenjuje prihvatljivost obrazloženja bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u s obzirom na elemente opisa programa i predviđene ishode učenja, procjenjuje osigurava li struktura prijedloga programa predviđene ishode učenja, postoje li primjereni interni mehanizmi za praćenje kvalitete nastave i drugih obrazovnih aktivnosti, imaju li izvođači nastave na programu odgovarajuće kompetencije za izvođenje programa i drugo.
- (7) Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju programa cjeloživotnog obrazovanja na prijedlog Odbora donosi Fakultetsko vijeće.
- (8) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prihvatanju programa o istome obavijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i dostaviti zahtjev za upis u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta koja je javno objavljena na mrežnoj stranici Sveučilišta, zajedno s pripadajućom odlukom, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja iz stavka 5. ovoga članka te s pozitivnom recenzijom iz stavka 6. ovoga članka.

V. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME S ECTS BODOVIMA

Članak 18.

- (1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, Fakultet izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (2) Potvrda o završetku programa s ECTS bodovima sadržava sljedeće podatke:
- naziv: Republika Hrvatska, i grb
 - grb Sveučilišta u Zagrebu i grb Fakulteta ako se program cjeloživotnog obrazovanja izvodi samostalno odnosno grb svih sastavnica ili grb drugih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je riječ o združenom programu) odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera
 - naziv nositelja programa i sjedište
 - naziv: POTVRDA

- OIB, ime i prezime polaznika
 - datum, mjesto i država rođenja polaznika
 - naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
 - trajanje programa (u satima)
 - razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 - trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 - broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
 - vlastoručni potpis(i) dekana i pečat(i) sastavnice/-a na ispisanom tiskanoj potvrdi
 - kvalificirani elektronički pečat(i) sastavnice/-a na potvrdi u digitalnom obliku (napredan elektronički pečat koji je izrađen pomoću kvalificiranoga sredstva za izradu elektroničkoga pečata i koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat)
 - grafičku zaštitu ispisanoga dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti (sustavna višeslojna grafička zaštita koja je oblikovana prema pravilima struke, opisana i evidentirana uzorkom).
- (3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishoda učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.
- (4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadržava puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa.

VI. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU

Članak 19.

- (1) Fakultet vodi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa s ECTS bodovima odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova.
- (2) Evidencija sadržava:
- naziv i vrstu programa (program s ili bez ECTS bodova)
 - datum upisa polaznika
 - ime i prezime polaznika te OIB ili drugi identifikacijski broj za strane državljane
 - podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika
 - datum završetka programa
 - ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).

VII. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA

Članak 20.

Fakultet kao nositelj programa provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa, što minimalno uključuje:

- interes polaznika, odnosno posjećenost programa
- prolaznost, ako je riječ o programu s ECTS bodovima, odnosno o programu na kojem se provodi provjera postignutosti ishoda učenja
- evaluaciju programa i izvođača nastave od polaznika (dobivene putem anonimnih anketa ili na drugi način) ili od korisničkih institucija odnosno tržišta rada.

Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja

Članak 21.

- (1) Fakultet je dužan objaviti osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja na mrežnoj stranici: naziv programa, naziv nositelja i izvoditelja programa, trajanje programa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge važne informacije.
- (2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.
- (3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
 - popis tema i izvođači nastave
 - mjesto i vremenik izvođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se izvodi na daljinu
 - termini provjere postignutosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Ako se program upisuje u registar HKO-a, Fakultet je dužan informacije iz članka 11. stavaka 3., 4. i 6. ovoga Pravilnika objaviti na mrežnim stranicama.

VIII. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 24.

- (1) Fakultet je kao nositelj programa dužan Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu dostaviti, u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, i to:
 - naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
 - broj polaznika po pojedinom programu
 - broj izdanih isprava o završetku programa
 - ostale važne informacije.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Fakultet će sukladno Pravilniku cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu kao nositelj programa dostaviti podatke o postojećim programima cjeloživotnog obrazovanja u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

KLASA: 602-04/25-10/10
URBROJ: 251-76-11-01/01-1
U Zagrebu, 28. siječanj 2025.

DEKAN

izv. prof. dr. sc. Marko Šostarić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta dana 30.01.2025. te stupa na snagu dana 7. 2. 2025.

TAJNICA

Romina Jovančević, univ. mag. iur.

